Checkliste
zur online Bewerbung und zur Immatrikulation im Studiengang Angewandtes Management (AM)

Vorgehensweise für die Bewerbung:

1. Sie registrieren sich unter dem Link: https://portal.icms.hwg-lu.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces

2. Sie führen Ihre Bewerbung **online** durch. Gehen Sie hier Schritt für Schritt die Fragen durch und beantworten Sie diese wahrheitsgetreu. Laden Sie an den dafür vorgesehenen Stellen die erforderlichen Unterlagen und Zeugnisse hoch: Dies sind:
   a) Tabellarischer Lebenslauf (chronologisch, lückenlos und mit Datum versehen und unterschrieben)
   b) Zeugnis der (Fach-)Hochschulzugangsberechtigung mit Angabe der Durchschnittsnote zur Vergabe von Studienplätzen
   c) Ausbildungszeugnisse (Abschlusszeugnis der Berufsschule und der IHK) bzw. Praxisnachweis, sofern vorhanden
   d) Beruflich Qualifizierte Bewerber müssen zwingend den Nachweis einer Ausbildung und entsprechende Zeugnisse (Durchschnittsnote mindestens 2,5) vorlegen
   e) Kopie des Personalausweises
   f) Nachweis über die Zahlung der Semestergebühren
   g) Eine elektronische Meldebescheinigung der Krankenkasse müssen Sie beantragen. Diese wird direkt digital an die Hochschule übermittelt
   h) Freiwillig: eine Selbstauskunft über Ihre Tätigkeit (Formular im Downloadbereich)

Beruflich Qualifizierte Bewerber:
Bitte beachten Sie die Erläuterungen und Zugangsvoraussetzungen auf der entsprechenden Seite der Hochschule unter dem Link: https://lust-aufs-studium.hwg-lu.de/wichtige-durchsage/kein-abi-und-nun

Ausländische Studienbewerber:
Bitte beachten Sie hier die Erläuterungen auf der entsprechenden Seite der Hochschule unter dem Link: https://www.hwg-lu.de/international/studieninteressierte/zulassungsvoraussetzungen-fuer-bachelorstudiengaenge

Zusätzlich müssen Bewerber, die bereits an anderen Hochschulen studiert haben, folgende Unterlagen hochladen:

a) Leistungsnachweise, die dort erbracht wurden, Vor- oder Zwischenprüfungszeugnis
b) amtliche Studienzeitbescheinigung(en),
c) den Nachweis der vorher besuchten Hochschule(n) über den noch bestehenden oder nicht mehr bestehenden Prüfungsanspruch **(Unbedenklichkeitsbescheinigung** – Formular siehe Downloadbereich)
d) Exmatrikulationsbescheinigung(en) (spätestens bei der Einschreibung),
e) das Abschlusszeugnis (für ein Zweitstudium)

Hinweis:

Laut aktuell geltender Einschreibeordnung der HWG Ludwigshafen müssen Bewerbungsunterlagen als auch Zeugnisse nur noch auf Anforderung im Original vorgelegt werden.

Nicht in deutscher Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen gerichtlich vereidigten oder bestellten Dolmetscher) vorgelegt werden.

Vorgehensweise für die Immatrikulation:
Sobald Sie einen Zugangsbescheid erhalten haben, gehen Sie bitte – wie folgt – vor:
1. Nehmen Sie im Portal das Zulassungsangebot an und beantragen Sie die Immatrikulation.
2. Die zur Immatrikulation erforderlichen Unterlagen laden Sie bitte im Portal hoch. Das sind:

a) Nachweis über die Zahlung der Semestergebühr (nähere Informationen hierzu finden Sie unter dem Link: https://www.hwg-lu.de/semesterbeitrag); Verwendungszweck: 6641Ihre Bewerbernummer aus dem Bewerbungsportal der Hochschule - ohne Leerstelle! (zum Beispiel: 6641XXXXXXX)
b) elektronische Meldung der Krankenkasse (muss von Ihnen bei der Krankenkasse beantragt werden und wird idR. elektronisch an die HWG übersandt; weitere Informationen finden Sie unter dem Link https://www.hwg-lu.de/studium/faqs)
c) Kopie des Personalausweises
d) Zum Hochladen des Fotos finden Sie unter dem nachfolgenden Link ebenfalls entsprechende Informationen https://www.hwg-lu.de/service/studierendenservicecenter-ssc/fuer-studierende/studicard

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft
AM-Büro; C-Gebäude, C2.144
Ernst-Boehe-Str. 4 - 6
67059 Ludwigshafen am Rhein
gabriele.dietzer@hwg-lu.de Tel. +49 621 5203-232 oder +49 162 4919608
karin.zettler@hwg-lu.de Tel. +49 621 5203-127 oder +49 152 08600822
Studienberatung nach Terminvereinbarung: (Di, Mi und Sa möglich)