



Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Der Bereich Internationale Angelegenheiten sucht eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für Incomings

Einsatzbeginn: 15.01.2025

Ihre Aufgaben

- Administrative Tätigkeit
- Betreuung internationaler Austauschstudierender
- Organisation und Begleitung von Exkursionen
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Die Arbeitszeit **beträgt 8-10 Stunden/Woche nach Absprache** (auch in der vorlesungsfreien Zeit!)

Voraussetzungen

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß und Kommunikationsfreude

Bewerbungsablauf

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie **bis spätestens 01.12.2024** an:
Bereich Internationale Angelegenheiten
Hochschule Ludwigshafen am Rhein
Ernst-Boehe-Straße 4
67059 Ludwigshafen

Alternativ können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (CV + Anschreiben) in digitaler Form an sabine.klein@hwg-lu.de senden.