



Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft (m/w/d)

**Der Bereich Internationale Angelegenheiten sucht
eine studentische Hilfskraft (m/w/d) - Outgoings**

Einsatzbeginn: 15.01.2025

Ihre Aufgaben

- Rechercharbeit zu den Vorlesungsinhalten
- Pflegen von Datenbank bzw. Dokumentation
- Betreuung von Outgoings
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Die Arbeitszeit **beträgt 6 - 8 Stunden/Woche nach Absprache** (auch in der vorlesungsfreien Zeit!) und ist flexibel gestaltbar.

Voraussetzungen

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß und Kommunikationsfreude
- Bereitschaft auch in den Semesterferien zu arbeiten

Bewerbungsablauf

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie **bis spätestens 01.12.2024** an:
Bereich Internationale Angelegenheiten
Hochschule Ludwigshafen am Rhein
Ernst-Boehe-Straße 4
67059 Ludwigshafen

Alternativ können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (CV + Anschreiben) in digitaler Form an sabine.klein@hwg-lu.de senden.