

Checkliste Auslandsstudiensemester BIM (Fachbereichsintern)

Vor dem Auslandssemester:

- Teilnahme an einer Vorbereitungsveranstaltung zum Auslandssemester
- Nachweis über das Bestehen aller Modulprüfungen der ersten drei Studiensemester (Notenauszug aus SSC)
- Englisch B2-Nachweis
- Ausgefülltes Formular: „**Genehmigung der im Ausland zu erbringenden Leistungen**“
- Beschreibung der Kurse im Ausland (z.B. durch Auszug Modulhandbuch der ausländischen Hochschule. Bitte beachten Sie, dass die Beschreibung nur in den Sprachen Deutsch oder Englisch von uns bearbeitet werden kann)

Während des Auslandssemesters:

- Bei Änderungen der Kurse **SOFORT** Rücksprache mit Bereich Internationales und mit der zuständigen Programm Managerin/Studiengangsassistentin im Fachbereich

Nach dem Auslandssemester:

- Vorlage einer Immatrikulationsbescheinigung der ausländischen Hochschule
- Bestandene Studienleistungen im Umfang von 30 Credits (ECTS), davon:
 - 15 – 22,5 Credits aus dem Bereich Internationale BWL und
 - 7,5 – 15 Credits aus dem Bereich Regional Aspects (Regionalstudien)
- Umrechnung der Noten aus dem Bereich Internationale Angelegenheiten
- Ein mind. 1.500 Wörter umfassender Erfahrungsbericht in **ENGLISCH**
 - **spätestens in der 1. Vorlesungswoche des Folgesemesters einzureichen!**
- Ausgefüllter Fragebogen über das Auslandssemester
- Präsentation des Auslandssemesters (inkl. elektronischer Abgabe der Präsentationsunterlagen) im Folgesemester
- Ausgefülltes Formular „**Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen im Rahmen des Auslandssemesters**“

Alle Unterlagen sowohl vor als auch nach dem Auslandssemester sind im Fachbereich vorzulegen!