

Es handelt sich hierbei nur um ein fiktives Beispiel!

Bitte nur **vollständig** ausgefüllte Formulare mit **aktuellem Notenauszug und Kursbeschreibung aus dem Ausland** im Fachbereich I abgeben!!!

### Genehmigung der im Ausland zu erbringenden Leistungen

**Name:** Max Mustermann **Adresse:** xxxxx

**Telefonnummer:** 0621 / xxxxx **Studiengang:**  BMC

**E-Mail:** [Max.Mustermann@studmail.hwg-lu.de](mailto:Max.Mustermann@studmail.hwg-lu.de) **Ausländische Hochschule:** Inland Norway University of Applied Sciences – INN University

**Matr.-Nr. :** Xxxxxx **Auslandssemester beginnt am:** 25.01.2022

Nr.	Zu genehmigende Lehrveranstaltungen an der ausländischen Hochschule				Modul an der HS Ludwigshafen	Genehmigt am	Unterschrift des Auslandskoordinators
	Parameter	Bezeichnung	Credits	Semester			
1	xxxxx	Leadership Development	7,5		Management & International Aspects		
2	xxxxx	Performance Management	7,5		Management & International Aspects		
3	xxxxx	Marketing Management	8		Management & International Aspects		
4	xxxxx	International Human Ressource Management	7		WPM anderer Studiengänge		



Bitte nur **vollständig** ausgefüllte Formulare mit **aktuellem Notenauszug und Kursbeschreibung aus dem Ausland** im Fachbereich I abgeben!!!

Nr.	Zu genehmigende Lehrveranstaltungen an der ausländischen Hochschule				Modul an der HS Ludwigshafen	Genehmigt am	Unterschrift des Auslandskoordinators
	Parameter	Bezeichnung	Credits	Semester			
5	xxxxxx	Project Management	8		Alternative 1: Management & International Aspects		
6	xxxxxx	Corporate Finance	7		Alternative 1: WPM anderer Studiengänge		
7							
8							

Der/die Studierende versichert mit der Unterschrift, die Prüfungen des 1. und 2. Semesters erfolgreich abgeschlossen zu haben (§ 5, Abs. 7 PO).

Der/die Studierende versichert mit der Unterschrift, sich an der Betreuung der incomings zu beteiligen (z. B. Abholung, Mitbetreuung Exkursionen, administrative Tätigkeiten u. ä.).

Ludwigshafen, den 07.07.2022 \_\_\_\_\_

Unterschrift des Studierenden: \_\_\_\_\_ 

Ludwigshafen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dr. Peter Möbius  
Auslandskoordinator Fachbereich I

Auslandskoordinator:
Dr. Peter Möbius
Abgabe der Unterlagen bei:
Katharina Notheis