

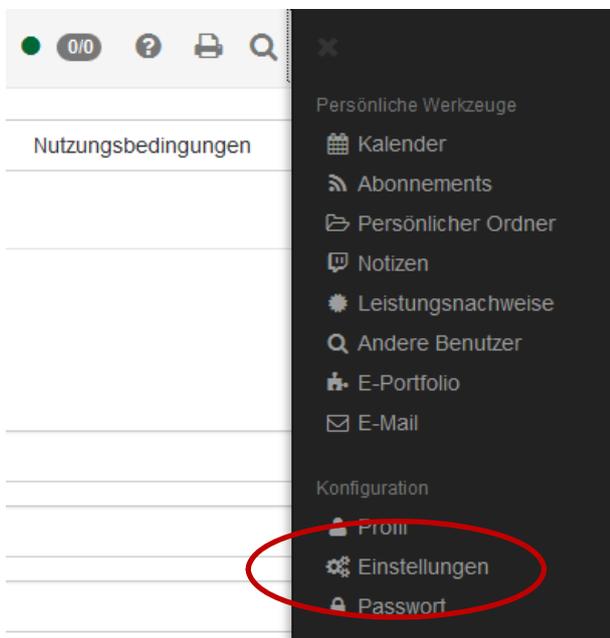
Kurzanleitung OpenOLAT

Mitteilungen Fachbereich und Studiengänge

1. Grundeinstellungen

Damit Sie alle Mitteilungen erhalten bitte folgende Einstellungen vornehmen:

Unter Konfiguration – Einstellungen – Allgemeine Systemeinstellungen.



Unter Allgemeine Systemeinstellungen –E-Mail-Benachrichtigung auf zwei Stunden umstellen.



A screenshot of the 'Allgemeine Systemeinstellungen' page in OpenOLAT. The page title 'Allgemeine Systemeinstellungen' is circled in red. Below the title, there are several settings fields: 'Benutzername' (cpreis), 'Rollen' (Autor), 'Sprache' (Deutsch), 'Schriftgröße' (Normal), and 'E-Mail-Benachrichtigung' (alle zwei Stunden). The 'E-Mail-Benachrichtigung' field is also circled in red. A 'Hilfe' button is visible in the top right corner.

2. Mitteilungen

Suchen Sie im Katalog unter Katalog-Rubriken – HS LU – Fachbereich 1 – 01 Mitteilungen FB1.

Buchen Sie dann folgende Kurse:

- „01 Mitteilungen FB1 ALLE“ um allgemeine Informationen aus dem Fachbereich zu erhalten.
- „Ihren Studiengang“ um Informationen gezielt zu Ihrem Studiengang zu erhalten.



The screenshot shows the navigation menu of the Hochschule Ludwigshafen am Rhein website. The top navigation bar includes: Hochschule Ludwigshafen am Rhein, ∞ Infos, **Kurse**, Gruppen, Autorenbereich, Fragenpool, and Katalogverwaltung. Below this is a secondary menu with Favoriten, Meine Kurse, and **Katalog**. A breadcrumb trail below the menu reads: < / Katalog / HS LU / Fachbereich 1 / 01 Mitteilungen FB1.

01 Mitteilungen FB1

- 01 Mitteilung FB1 ALLE
- BCO
- CMI
- GIP

- HCM
- IME
- MCO
- MIM