

## **Liebe Studierende / TeilnehmerInnen an E-Klausuren**

### **im Fachbereich 3 der Hochschule Ludwigshafen**

Hier erhalten Sie wichtige Informationen zum Ablauf / Durchführung der E-Prüfungen im WiSe 20/21. Diese gelten für alle E-Prüfungen, die durch das Organisationsteam des Fachbereichs 3 durchgeführt werden. Für Prüfungen, die von den Lehrenden selbst organisiert werden, erhalten Sie die Informationen von den Lehrenden.

### **Was ist vor der Klausur zu beachten?**

Ihre Prüfung findet in einer Kombination aus OLAT-Kurs und Zoom-Meeting statt. TeilnehmerInnen sind alle Studierenden, die sich für die jeweilige Prüfung angemeldet haben. Sie werden einige Tage vor der Prüfung per E-Mail informiert, in welchem OLAT-Kurs Ihre Prüfung stattfindet. In diesem Kurs finden Sie auch den Link zum Zoom-Meeting. Das Zoom-Meeting wird erst kurz vor Prüfungsbeginn aktiviert.

Es gibt verschiedene Arten von Prüfungen, die Sie anhand des Probekurses <https://olat.vcrp.de/url/RepositoryEntry/2974351409> üben können. Insbesondere gibt es Prüfungsklausuren, die Sie zunächst herunterladen, dann elektronisch oder handschriftlich bearbeiten und schließlich Ihre Lösungen wieder ins OLAT hochladen müssen. Welche Art von Prüfung in Ihrem Fall durchgeführt wird, erfahren Sie ebenfalls mit der oben erwähnten Info-Mail.

➔ **Bitte üben Sie gründlich das Hochladen von Lösungen ins OLAT!** Speziell für das Hochladen von handschriftlich zu bearbeitenden Klausuren müssen Sie diese zunächst einscannen oder per Handy abfotografieren und auf Ihren PC/Laptop laden.

Sorgen Sie dafür, dass die nötige technische Ausstattung vorhanden und funktionsfähig ist (vgl. FAQ-Abschnitt unten). Insbesondere benötigen Sie für das Zoom-Meeting eine Kamera oder ein Kamerahandy. Falls Sie das Handy verwenden, müssen Sie vorher die Zoom-App installieren.

Weitere Voraussetzungen können je nach Klausur bzw. DozentIn im OLAT-Kurs formuliert sein.

### **Unmittelbar vor Beginn der Klausur...**

Sorgen Sie dafür, dass Sie während des Prüfungszeitraums ungestört sind.

Bitte melden Sie sich spätestens 10 Minuten vor Klausurbeginn im OLAT an und öffnen Sie das Zoom-Meeting. Melden Sie sich im Zoom mit Ihrem richtigen Namen an und schalten Sie Ihre Kamera ein, so dass diese Ihr Gesicht zeigt. Ggfs. können Sie sich mit Ihrem Kamerahandy im Zoom einwählen.

### **Während der Klausur...**

Bearbeiten Sie Ihre Klausur!

- Wenn es sich um einen OLAT-Test handelt, bearbeiten Sie diesen direkt im OLAT.
- Alternativ laden Sie sich die Aufgabenstellung herunter und drucken Sie diese ggfs. aus.

Für Klausuren, die Sie heruntergeladen haben:

- Bearbeiten Sie die Aufgaben nach Vorgabe Ihrer Themensteller entweder elektronisch (z.B. in Word) oder handschriftlich auf Papier. Schreiben Sie Ihre Matrikelnummer auf jede Seite bzw. in jedes Dokument.

- Beenden Sie Ihre Bearbeitung, wenn die Klausurzeit vorbei ist. Es beginnt dann sofort eine 10-minütige Hochladezeit.

Ihre Kamera muss im Zoom während der ganzen Klausur eingeschaltet bleiben und Ihr Gesicht zeigen.

## Zum Ende der Klausur...

Wenn die Bearbeitungszeit vorbei ist, endet die Klausur. Die Klausuraufsicht wird Sie im Zoom rechtzeitig darauf hinweisen. Falls Sie Ihre Klausur handschriftlich oder in einem elektronischen Dokument bearbeitet haben, beginnt nun die 10-minütige Hochladezeit:

- Falls Sie Ihre Klausur handschriftlich bearbeitet haben, scannen Sie diese ein oder fotografieren Sie diese ab und überspielen Sie diese auf Ihren PC/Laptop.
  - Passen Sie die Dateinamen so an, dass diese mit Ihrer Matrikelnummer beginnen.
  - Laden Sie Ihre Lösungen im OLAT hoch
- Üben Sie das Hochladen vorher anhand des Probeklausurkurses.

## FAQ

<b>Welche Ausstattung benötige ich, um an Fernklausuren teilnehmen zu können?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einen Laptop/PC mit stabiler Internetverbindung,</li> <li>• eine WebCam oder ein Kamerahandy mit Zoom-App,</li> <li>• für Klausuren, die Sie ausdrucken und auf dem Aufgabenblatt bearbeiten sollen, benötigen Sie einen Drucker,</li> <li>• für Klausuren, deren Ergebnisse von Papier abfotografiert und hochgeladen werden müssen, benötigen Sie <ul style="list-style-type: none"> <li>- einen Scanner oder eine Kamera oder Handy, das fotografieren/scannen kann</li> <li>- Papier, auf dem Sie zur Vorbereitung bereits Ihre Matrikelnummer eintragen können.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Ich habe keine Webcam. Was soll ich tun?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besorgen Sie sich eine oder benutzen Sie Ihr Handy.</li> </ul>
<b>Gibt es eine Probeklausur?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja, das E-Learning Team hat bereits einen OLAT-Kurs zur Verfügung gestellt, in dem sämtliche Prüfungsformen von Ihnen eigenständig getestet werden können. Wenn dann Probleme auftauchen, bitte beim eLearning melden.</li> <li>• Diesen finden Sie unter <a href="https://olat.vcrp.de/url/RepositoryEntry/2974351409">https://olat.vcrp.de/url/RepositoryEntry/2974351409</a></li> </ul>
<b>Woher weiß ich, an welcher Prüfung ich teilnehme?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie nehmen an den Prüfungen teil, an denen Sie sich angemeldet haben.</li> <li>• Wenn Sie sich zur richtigen Zeit im OLAT anmelden, startet die Prüfung automatisch.</li> <li>• Die OLAT-Kurse zu den Prüfungen erhalten Sie per E-Mail einige Tage vor der Klausur.</li> </ul>
<b>Wie lade ich die Antworten in das Olat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Ihre Lösungen in einem elektronischen Dokument vorliegen, laden Sie dieses einfach hoch.</li> <li>• Wenn Sie Papierdokumente einscannen oder abfotografieren müssen, <ul style="list-style-type: none"> <li>- laden Sie diese zuerst auf Ihren PC (z.B. vom Kamerahandy per USB-Kabel)</li> <li>- und laden Sie diese dann ins OLAT.</li> <li>- Wenn Sie mehrere Seiten haben, geht es schneller, wenn Sie die Bilder zuerst in ein Archiv packen (z.B. mit 7-Zip)</li> </ul> </li> </ul>

	<p>→ <b>Üben Sie dies bitte unbedingt vorher</b>, z.B. in dem o.a. Kurs  <a href="https://olat.vcrp.de/url/RepositoryEntry/2974351409">https://olat.vcrp.de/url/RepositoryEntry/2974351409</a></p>
<b>Darf ich während der Prüfung auf die Toilette gehen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja, aber nur wenn Sie der Prüfungsaufsicht dies im Chat mitteilen.</li> </ul>
<b>Wie groß dürfen meine hochgeladenen Lösungen maximal sein?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie können pro Dokument maximal 100 MB hochladen</li> <li>• Insgesamt maximal 500MB (also z.B. 5 PDFs á 100 MB)</li> <li>• Normalerweise reicht das.</li> </ul>
<b>Darf ich zur Beantwortung der Fragen eine Textverarbeitung, z.B. Word benutzen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Entscheidung obliegt den KlausurstellerInnen</li> <li>• Es gibt verschiedene <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfungen/Tests, die im OLAT zu bearbeiten sind,</li> <li>- Klausuren, die in Word oder Excel zu bearbeiten sind und</li> <li>- Klausuren, die handschriftlich zu bearbeiten sind.</li> </ul> </li> <li>• Schreiben Sie in jedem Fall Ihre Matrikelnummer auf das Blatt oder in das Dokument.</li> </ul>
<b>Was passiert, wenn ich mit Hochladen nicht rechtzeitig fertig werden?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es stehen 10 Minuten zur Verfügung. Die Hochschule geht davon aus, dass dies reicht, wenn Sie sich ordentlich darauf vorbereitet haben. Falls dies fehlschlägt, können wir Ihre Bearbeitung nicht mehr akzeptieren.</li> </ul>
<b>Was hat es mit der Zoom-Session auf sich?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parallel zu Ihrer Prüfung läuft eine Zoom-Session.</li> <li>• Diese dient einerseits Ihrer Unterstützung, andererseits der Klausuraufsicht.</li> <li>• Sie müssen während der gesamten Prüfung im Zoom mit einer Kamera (WebCam oder Kamerahandy) angemeldet sein.</li> <li>• Die Kamera muss auf Ihr Gesicht ausgerichtet sein.</li> <li>• Die PrüferIn/die Aufsicht wird Sie außerdem im Zoom darauf hinweisen, wenn die Prüfungsdauer abgelaufen ist und es Zeit wird, Ihre Lösungen hochzuladen.</li> </ul>
<b>Wie finde ich die Zoom-Session zu meiner Prüfung?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Zoom-Session zu Ihrer Prüfung wird im OLAT-Kurs verlinkt.</li> </ul>
<b>Ist die Anwesenheit im Zoom-Meeting Pflicht?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja, Sie sind verpflichtet am Zoom-Meeting während der gesamten Klausur teilzunehmen.</li> </ul>
<b>Gibt es Ausweiskontrollen?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es wird stichprobenartige Ausweiskontrollen geben. Hierzu werden Sie vom Prüfer in einen Breakout-Room gebeten und müssen Ihren Studierendenausweis und Ihren Personalausweis vorzeigen.</li> </ul>
<b>Kann ich im Zoom-Meeting chatten?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja, Sie können der Aufsichtsperson eine Chatnachricht senden.</li> </ul>
<b>Ich habe Probleme mit OLAT. Was soll ich tun?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenden Sie sich zunächst an Ihre Klausuraufsicht.</li> <li>• Wenn es Probleme im OLAT gibt, können Sie auch das E-Learning Team kontaktieren unter +49 0621/5203 – 222 oder +49 0621/5203 - 203</li> <li>• Beachten Sie die Hilfe &amp;Tipps im e-Learning Kurs zu den Fernklausuren (s. Punkt 4)</li> <li>• Falls Sie größere bzw. länger andauernde Probleme haben sollten, dokumentieren Sie diese mit einem oder mehreren Screenshots. Die Prüfungsaufsicht wird dann im Einzelfall entscheiden.</li> </ul>

## **Klausurbelehrung...**

- Die Prüfung der Identifikation erfolgt mindestens stichprobenartig durch Vorhalten des Studierendenausweises (oder Immatrikulationsbescheinigung) und des Personalausweises/Reisepasses in die Kamera
- Erlaubte Hilfsmittel sind auf der Klausur vermerkt. Ausschließlich diese dürfen verwendet werden und sich in Reichweite befinden.
- Die Prüfungsarbeit ist mit allen Konzepten spätestens mit Ablauf der festgelegten Bearbeitungszeit zu beenden. Anschließend beginnt ggfs. die Frist zum Hochladen der Ergebnisse ins OLAT.
- Ein Täuschungsversuch ist von der Notenlöschung ausgenommen und wird dementsprechend mit 5,0 (nicht-bestanden) gewertet
- Wenn Sie Ihre Lösungen einscannen oder per Handy fotografieren, stellen Sie sicher, dass alle Bearbeitungen gut lesbar und vollständig sind und auf Dokument, Papier und Dateinamen mit Ihrer Matrikelnummer gekennzeichnet sind.
- Nicht rechtzeitig abgelieferte Klausuren können nicht bewertet werden.