

El semestre de estudio práctico en el Programa de Licenciatura Trabajo Social – Hoja de información para los formularios

El siguiente archivo contiene formularios A-E.

Esta hoja de información tiene como objetivo proporcionarle una breve descripción de los formularios individuales y su valor informativo, así como para facilitar el relleno.

No se sorprenda por la cantidad de formularios: estos deben completarse y enviarse poco a poco. No obstante, tiene sentido imprimir todo el conjunto de formularios a la vez.

Tenga en cuenta: los formularios B1, B2 y B3 deben imprimirse de ambos lados si es posible; todos los demás en forma unilateral.

Explicación adicional para los formularios individuales

Formulario A: el certificado de registro sirve principalmente para la coordinación con la gestión del punto focal respectivo. Después de haber encontrado una pasantía, debe recibir comentarios del instructor del tema central tan pronto como sea posible, en cuanto a si la posición de pasantía elegida está "lo suficientemente cerca" de la especialización elegida. Esto está certificado por la firma del instructor del tema central elegido (Si son dos los instructores de dicho tema, será necesario sólo una firma)

Es importante que no tenga un contrato y, por lo tanto, que no haya un acuerdo previo vinculante con la pasantía. Esto solo está garantizado por el contrato de prácticas (formulario B).

Si no puede completar la pasantía en los dos intervalos de tiempo, comuníquese con Michael Dillmann. Con esto, el período alternativo debe determinarse y registrarse por escrito.

El plazo para la presentación de los formularios para informar al puesto de pasantía sobre el reporte final de la misma es el 31.05.2021. Sin embargo, se recomienda una búsqueda temprana, que ya puede comenzar después de que se hayan elegido el tema central de su estudio.

Formulario B: este es el contrato de prácticas / acuerdo de capacitación, el formulario más importante en este proceso.

El formulario B se puede encontrar en la forma establecida por triplicado (B1, B2, B3), ya que cada parte (pasantía, estudiante, reporte final) necesita una copia como "seguridad"

Solo entonces todas las partes pueden rastrear las reglamentaciones allí y posiblemente también se las exija. Asegúrese de que cada parte reciba el formulario correspondiente y lo firme. También es importante que el formulario sea presentado antes de que comience la pasantía (a más tardar el 14.06.2021)

Formulario C: este formulario se usa principalmente para la verificación de los documentos que usted nos ha enviado previamente. Por un lado, el reporte final aún puede actualizar los datos modificados; por otro lado, la pasantía confirma que no "solo" se concluyó un contrato, sino que fue realizada en las fechas acordadas.

Formulario D: este formulario se completará con su pasantía una vez finalizada la misma. Es importante que se mencione su duración y todas las ausencias, así como las razones de éstas (si es necesario con el certificado médico como archivo adjunto). Su instructor debe hacer una breve evaluación de su fase de práctica en las líneas en blanco (posiblemente con referencia a los objetivos de capacitación acordados, el contenido del trabajo, los desarrollos, etc.). No se requiere un certificado separado y detallado en el reporte final.

Sin embargo, debe, si lo considera razonable, requerir un certificado calificado para sus documentos.

Formulario E: este formulario debe ser firmado por el supervisor respectivo y presentado por usted en cada una de las cuatro sesiones

No se olvide de presentarlo también en el reporte final de su pasantía ya que la participación en al menos tres sesiones es obligatoria. De lo contrario, deberán ser recuperadas.

Tenga en cuenta la fecha límite de vinculación para todos los formularios; esto excluye, por ejemplo, los acuerdos individuales y los plazos, que pueden, por ejemplo, resultar de un inicio posterior de la pasantía.

Los originales siempre deben enviarse al departamento de práctica. Si es necesario, debe hacer copias antes de enviar sus propios documentos.

Si tiene alguna pregunta sobre los formularios u otras preguntas sobre el semestre práctico, no dude en contactarnos:

Michael Dillmann

Dirección: Maxstraße 29, M 225

Tel. (0621) 5203-536

Fax (0621) 5203-579

E-Mail michael.dillmann@hwg-lu.de



A

**Registro de prácticas
Semestre práctico BASA
Semestre de invierno 2021/2022**

Apellido: Número de matrícula:

Nombre: Teléfono:

Calle: E-Mail:

Código postal-Lugar:

(durante la práctica)

Tema central:

El semestre de estudio práctico (20 semanas a 37.5 horas) lo hago en la siguiente institución:

.....
Nombre de la institución

.....
Departamento / campo de trabajo

.....
Calle

.....
Código postal-Lugar

.....
Teléfono

.....
Fax

.....
E-Mail

.....
(Nombre y cargo de la persona principal así como el año del reconocimiento estatal)

- (A) del 06.09.2021 al 21.01.2022**
- (B) del 13.09.2021 al 28.01.2022**
- (C) otras fechas del al (adjuntar aplicación)**

Las actividades se llevarán a cabo de la siguiente forma

.....
.....
.....

.....
(Fecha)

.....
(Firma del estudiante)

.....
(Firma del instructor del tema central)

¡Entrega con el reporte de pasantía hasta el 31 de mayo de 2021!





B₁

**Acuerdo de capacitación
Formación práctica BASA
Semestre de invierno 2021/2022**

**(Ejemplar para el reporte
de la pasantía)**

entre

.....
Institución

.....
Representado por el Sr./ la Sra.

.....
Calle Código postal/Lugar

.....
Teléfono Fax E-Mail

en lo sucesivo **pasantía**

y

el estudiante de „Hochschule Ludwigshafen“,

Sra./Sr. N° de matrícula...:

nacido/a el: en:

Dirección:

Teléfono: E-Mail:

en lo sucesivo „**el/la estudiante**“

estará de acuerdo con

Departamento de Asistencia Social y de Salud
Maxstraße 29
67059 Ludwigshafen
Tel.: +49 (0)621/5203-536
Mail: Michael.Dillmann@hwg-lu.de

desde hasta

20 semanas de 37,5 horas o Semanas de horas

El siguiente acuerdo de capacitación se concluye sobre la base del Reglamento de exámenes y pasantías según enmendado:

**¡Entrega con el reporte de la pasantía:
hasta el 14 de junio de 2021!**



§ 1 Obligaciones

- (1) La pasantía se compromete a,
1. guiar al estudiante / estudiantes en el período anterior previsto para el semestre de práctica de acuerdo con las regulaciones de prácticas (PraktO) y la Ley del país en el reconocimiento del estado de los trabajadores sociales así como de los pedagogos sociales (SoAnG) en la versión actualmente válida para entrenar técnicamente,
 2. Comisionar a un trabajador social o trabajador social con al menos 3 años de experiencia profesional *
 3. crear un plan de entrenamiento con el estudiante,
 4. proporcionar un trabajo adecuado y materiales de trabajo requeridos,
 5. otorgar 5 días libres completos para los estudiantes de las clases prácticas de la Hochschule Ludwigshafen (fechas: 23.09.2021, 25.10.2021, 16.11.2021, 16.12.2021, 20.01.2022) y 5 medio días (fechas: 24.09.2021, 22.10.2021, 19.11.2021, 17.12.2021, 21.01.2022),
 6. permitir a los estudiantes que participen en el gobierno autónomo académico y en las respectivas reuniones del comité (en la solicitud) si el estudiante es un miembro de estos comités; Lo mismo se aplica a otros eventos universitarios públicos,
 7. Preparar una evaluación de la pasantía que indique si ésta fue exitosa o no, que contenga información sobre las ausencias que se discutieron con el estudiante.
- (2) El estudiante se compromete a implicarse en el propósito educativo (37.5 Styen / Semana , tiempo completo).
Ella / él debe:
1. Cumplir con las tareas asignadas durante el semestre de estudio práctico y cumplir con las instrucciones de la guía / institución práctica,
 2. Observar las disposiciones legales y las reglamentaciones aplicables, en particular el deber de confidencialidad y protección de datos,
 3. Informar inmediatamente su ausencia de la pasantía.

* En casos excepcionales justificados, se permite un grado técnicamente equivalente..

§ 2 Costos y compensación

- (1) El presente Acuerdo no otorga el derecho a reembolso de los gastos incurridos en el cumplimiento del acuerdo. Esto no se aplica si se trata de reclamaciones que se presenten dentro del seguro de responsabilidad del / la estudiante.
- (2) Si es posible, el estudiante debe recibir una tarifa de pasantía mensual de al menos 300 € en el semestre de estudio práctico. No hay derecho legal a compensación por la pasantía. El estudiante recibe una remuneración mensual de _____ €.

§ 3 Instructor de práctica

La pasantía designa al Sr./Sra.

.....
Nombre, profesión, teléfono, fax, e-mail del instructor (por favor rellene completamente los datos)

como instructor de práctica para la educación del estudiante. Este instructor de práctica también es la persona de contacto del estudiante y de la administración del enfoque respectivo en todos los asuntos que afectan este acuerdo.

§ 4 Vacaciones

El estudiante en el semestre de estudio práctico no tiene derecho a vacaciones recreativas.

§ 5 La cobertura del seguro

- (1) Durante el semestre práctico, el estatus del estudiante sigue siendo el mismo. Por lo tanto, él / ella está asegurado por accidentes que pudieran surgir. En el caso de accidente , la pasantía informa al Departamento de Asistencia Social sobre el mismo.
- (2) Si el riesgo de responsabilidad del estudiante durante la actividad práctica no está cubierto por un seguro de responsabilidad civil de la oficina de pasantías, el estudiante debe informar sobre el recurso de compensación por daños que se aplica a él / ella. Lo mismo se aplica si la pasantía quiere reclamar recursos en la relación interna.

§ 6 Absentismo

- (1) El estudiante está obligado a notificar inmediatamente su absentismo por enfermedad. Él / ella debe presentar un certificado médico desde el tercer día de la enfermedad en la pasantía e informar a la universidad
- (2) Debido a enfermedad, licencia de maternidad o licencia parental, los períodos del semestre de estudio práctico se toman hasta tres semanas durante la duración del semestre de estudio práctico.

§ 7 Terminación del acuerdo

- (1) El acuerdo de capacitación puede ser terminado por la pasantía con la justificación adecuada basada en la ley laboral en consulta con el departamento de práctica con un período de notificación de 14 días.
- (2) El estudiante puede rescindir el acuerdo de capacitación con una justificación basada en la ley de empleo de acuerdo con el departamento de práctica mediante notificación por escrito en un plazo de 14 días
- (3) El derecho del estudiante en prácticas a terminar con efecto inmediato si hay una razón importante para renunciar bajo las disposiciones análogas de la legislación laboral, no se ve afectado.

§ 8 Ejecución del acuerdo

Este acuerdo está firmado por triplicado. Cada socio de acuerdo recibirá una copia.

§ 9 Otros acuerdos

Otros acuerdos requieren la forma escrita

- Con la publicación de los datos de mi organización (nombre de la institución, en la calle, código postal, ciudad y dirección de Internet) en una base de datos de trabajo de la práctica en el sitio web de la Universidad de Ludwigshafen, Departamento de Atención social-y la salud, **estoy de acuerdo.**
- Con la recepción de correos electrónicos, que informan sobre eventos (información) de la Universidad de Ludwigshafen (boletín informativo), acepto hasta la revocación.

.....
Lugar, Fecha

.....
Representante de la pasantía

.....
Estudiante

.....
Departamento de Asistencia Social y de Salud

Michael Dillmann



**Acuerdo de capacitación
Formación práctica BASA
Semestre de invierno 2021/2022**

entre

.....
Institución

.....
Representado por el Sr./ la Sra.

.....
Calle Código postal/Lugar

.....
Teléfono Fax E-Mail

en lo sucesivo **puesto de pasantía**

y

el estudiante de „Hochschule Ludwigshafen“,

Sra./Sr. N° de matrícula.:

nacido/a el: en:

Dirección:

Teléfono: E-Mail:

en lo sucesivo **„el/la estudiante“**

estará de acuerdo con

Hochschule Ludwigshafen am Rhein
Departamento de Asistencia Social y de Salud
Maxstraße 29
67059 Ludwigshafen
Tel.: +49 (0)621/5203-536
Mail: Michael.Dillmann@hwg-lu.de

desde hasta

20 semanas de 37,5 horas o Semanas de horas

el siguiente acuerdo de capacitación se concluye sobre la base de los reglamentos de exámenes y pasantías según enmendados:

**¡Entrega con el reporte de la pasantía:
hasta el 14 de junio de 2021!**

**(Ejemplar para el puesto
de pasantía)**



§ 1 Obligaciones

- (1) La pasantía se compromete a,
1. guiar al estudiante / estudiantes en el período anterior previsto para el semestre de práctica de acuerdo con las regulaciones de prácticas (PraktO) y la Ley del país en el reconocimiento del estado de los trabajadores sociales así como de los pedagogos sociales (SoAnG) en la versión actualmente válida para entrenar técnicamente,
 2. Comisionar a un trabajador social o trabajador social con al menos 3 años de experiencia profesional *
 3. crear un plan de entrenamiento con el estudiante,
 4. proporcionar un trabajo adecuado y materiales de trabajo requeridos,
 5. otorgar 5 días libres completos para los estudiantes de las clases prácticas de la Hochschule Ludwigshafen (fechas: 23.09.2021, 25.10.2021, 16.11.2021, 16.12.2021, 20.01.2022) y 5 medio días (fechas: 24.09.2021, 22.10.2021, 19.11.2021, 17.12.2021, 21.01.2022),
 6. permitir a los estudiantes que participen en el gobierno autónomo académico y en las respectivas reuniones del comité (en la solicitud) si el estudiante es un miembro de estos comités; Lo mismo se aplica a otros eventos universitarios públicos,
 7. Preparar una evaluación de la pasantía que indique si ésta fue exitosa o no, que contenga información sobre las ausencias que se discutieron con el estudiante.
- (2) El estudiante se compromete a implicarse en el propósito educativo (37.5 Styen / Semana , tiempo completo).
Ella / él debe:
1. Cumplir con las tareas asignadas durante el semestre de estudio práctico y cumplir con las instrucciones de la guía / institución práctica,
 2. Observar las disposiciones legales y las reglamentaciones aplicables, en particular el deber de confidencialidad y protección de datos,
 3. Informar inmediatamente su ausencia de la pasantía.

* En casos excepcionales justificados, se permite un grado técnicamente equivalente..

§ 2 Costos y compensación

- (1) El presente Acuerdo no otorga el derecho a reembolso de los gastos incurridos en el cumplimiento del acuerdo. Esto no se aplica si se trata de reclamaciones que se presenten dentro del seguro de responsabilidad del / la estudiante.
- (2) Si es posible, el estudiante debe recibir una tarifa de pasantía mensual de al menos 300 € en el semestre de estudio práctico. No hay derecho legal a compensación por la pasantía. El estudiante recibe una remuneración mensual de _____ €.

§ 3 Instructor de práctica

La pasantía designa al Sr./Sra.

.....
Nombre, profesión, teléfono, fax, e-mail del instructor (por favor rellene completamente los datos)

como instructor de práctica para la educación del estudiante. Este instructor de práctica también es la persona de contacto del estudiante y de la administración del enfoque respectivo en todos los asuntos que afectan este acuerdo.

§ 4 Vacaciones

El estudiante en el semestre de estudio práctico no tiene derecho a vacaciones recreativas.

§ 5 La cobertura del seguro

- (1) Durante el semestre práctico, el estatus del estudiante sigue siendo el mismo. Por lo tanto, él / ella está asegurado por accidentes que pudieran surgir. En el caso de accidente , la pasantía informa al Departamento de Asistencia Social sobre el mismo.
- (2) Si el riesgo de responsabilidad del estudiante durante la actividad práctica no está cubierto por un seguro de responsabilidad civil de la oficina de pasantías, el estudiante debe informar sobre el recurso de compensación por daños que se aplica a él / ella. Lo mismo se aplica si la pasantía quiere reclamar recursos en la relación interna.

§ 6 Absentismo

- (1) El estudiante está obligado a notificar inmediatamente su absentismo por enfermedad. Él / ella debe presentar un certificado médico desde el tercer día de la enfermedad en la pasantía e informar a la universidad
- (2) Debido a enfermedad, licencia de maternidad o licencia parental, los períodos del semestre de estudio práctico se toman hasta tres semanas durante la duración del semestre de estudio práctico.

§ 7 Terminación del acuerdo

- (1) El acuerdo de capacitación puede ser terminado por la pasantía con la justificación adecuada basada en la ley laboral en consulta con el departamento de práctica con un período de notificación de 14 días.
- (2) El estudiante puede rescindir el acuerdo de capacitación con una justificación basada en la ley de empleo de acuerdo con el departamento de práctica mediante notificación por escrito en un plazo de 14 días.
- (3) El derecho del estudiante en prácticas a terminar con efecto inmediato si hay una razón importante para renunciar bajo las disposiciones análogas de la legislación laboral, no se ve afectado.

§ 8 Ejecución del acuerdo

Este acuerdo está firmado por triplicado. Cada socio de acuerdo recibirá una copia.

§ 9 Otros acuerdos

Otros acuerdos requieren la forma escrita

- Con la publicación de los datos de mi organización (nombre de la institución, en la calle, código postal, ciudad y dirección de Internet) en una base de datos de trabajo de la práctica en el sitio web de la Universidad de Ludwigshafen, Departamento de Atención social-y la salud, **estoy de acuerdo**.
- Con la recepción de correos electrónicos, que informan sobre eventos (información) de la Universidad de Ludwigshafen (boletín informativo), acepto hasta la revocación.

.....
Lugar, Fecha

.....
Representante de la pasantía

.....
Estudiante

.....
Departamento de Asistencia Social y de Salud
Michael Dillmann





**Acuerdo de capacitación
Formación práctica BASA
Semestre de invierno 2021/2022**

entre

.....
Institución

.....
Representado por el Sr./ la Sra.

.....
Calle

.....
Código postal/Lugar

.....
Teléfono

.....
Fax

.....
E-Mail

.....
en lo sucesivo pasantía

y

el estudiante de „Hochschule Ludwigshafen“,

Sra./Sr.

N° de matrícula.:

nacido/a el:

en:

Dirección:

Teléfono:

E-Mail:

en lo sucesivo „el/la estudiante“

estará de acuerdo con

Hochschule Ludwigshafen am Rhein
 Departamento de Asistencia Social y de Salud
 Maxstraße 29
 67059 Ludwigshafen
 Tel.: +49 (0)621/5203-536
 Mail: Michael.Dillmann@hwg-lu.de

desde hasta

20 semanas de 37,5 horas

o

..... Semanas de horas

el siguiente acuerdo de capacitación se concluye sobre la base de los reglamentos de exámenes y pasantías según enmendados:

**¡Entrega con el reporte de la pasantía:
hasta el 14 de junio de 2021!**

(Ejemplar para el estudiante)



§ 1 Obligaciones

- (1) La pasantía se compromete a,
1. guiar al estudiante / estudiantes en el período anterior previsto para el semestre de práctica de acuerdo con las regulaciones de prácticas (PraktO) y la Ley del país en el reconocimiento del estado de los trabajadores sociales así como de los pedagogos sociales (SoAnG) en la versión actualmente válida para entrenar técnicamente,
 2. Comisionar a un trabajador social o trabajador social con al menos 3 años de experiencia profesional *
 3. crear un plan de entrenamiento con el estudiante,
 4. proporcionar un trabajo adecuado y materiales de trabajo requeridos,
 4. otorgar 5 días libres completos para los estudiantes de las clases prácticas de la Hochschule Ludwigshafen (fechas: 23.09.2021, 25.10.2021, 16.11.2021, 16.12.2021, 20.01.2022) y 5 medio días (fechas: 24.09.2021, 22.10.2021, 19.11.2021, 17.12.2021, 21.01.2022).
 5. permitir a los estudiantes que participen en el gobierno autónomo académico y en las respectivas reuniones del comité (en la solicitud) si el estudiante es un miembro de estos comités; Lo mismo se aplica a otros eventos universitarios públicos,
 6. Preparar una evaluación de la pasantía que indique si ésta fue exitosa o no, que contenga información sobre las ausencias que se discutieron con el estudiante.
- (2) El estudiante se compromete a implicarse en el propósito educativo (37.5 Styen / Semana , tiempo completo).
Ella / él debe:
1. Cumplir con las tareas asignadas durante el semestre de estudio práctico y cumplir con las instrucciones de la guía / institución práctica,
 2. Observar las disposiciones legales y las reglamentaciones aplicables, en particular el deber de confidencialidad y protección de datos,
 3. Informar inmediatamente su ausencia de la pasantía.

* En casos excepcionales justificados, se permite un grado técnicamente equivalente..

§ 2 Costos y compensación

- (1) El presente Acuerdo no otorga el derecho a reembolso de los gastos incurridos en el cumplimiento del acuerdo. Esto no se aplica si se trata de reclamaciones que se presenten dentro del seguro de responsabilidad del / la estudiante.
- (2) Si es posible, el estudiante debe recibir una tarifa de pasantía mensual de al menos 300 € en el semestre de estudio práctico. No hay derecho legal a compensación por la pasantía. El estudiante recibe una remuneración mensual de _____ €.

§ 3 Instructor de práctica

La pasantía designa al Sr./Sra.

.....
Nombre, profesión, teléfono, fax, e-mail del instructor (por favor rellene completamente los datos)

como instructor de práctica para la educación del estudiante. Este instructor de práctica también es la persona de contacto del estudiante y de la administración del enfoque respectivo en todos los asuntos que afectan este acuerdo.

§ 4 Vacaciones

El estudiante en el semestre de estudio práctico no tiene derecho a vacaciones recreativas.

§ 5 La cobertura del seguro

- (1) Durante el semestre práctico, el estatus del estudiante sigue siendo el mismo. Por lo tanto, él / ella está asegurado por accidentes que pudieran surgir. En el caso de accidente , la pasantía informa al Departamento de Asistencia Social sobre el mismo.
- (2) Si el riesgo de responsabilidad del estudiante durante la actividad práctica no está cubierto por un seguro de responsabilidad civil de la oficina de pasantías, el estudiante debe informar sobre el recurso de compensación por daños que se aplica a él / ella. Lo mismo se aplica si la pasantía quiere reclamar recursos en la relación interna.

§ 6 Absentismo

- (1) El estudiante está obligado a notificar inmediatamente su absentismo por enfermedad. Él / ella debe presentar un certificado médico desde el tercer día de la enfermedad en la pasantía e informar a la universidad
- (2) Debido a enfermedad, licencia de maternidad o licencia parental, los períodos del semestre de estudio práctico se toman hasta tres semanas durante la duración del semestre de estudio práctico.

§ 7 Terminación del acuerdo

- (1) El acuerdo de capacitación puede ser terminado por la pasantía con la justificación adecuada basada en la ley laboral en consulta con el departamento de práctica con un período de notificación de 14 días.
- (2) El estudiante puede rescindir el acuerdo de capacitación con una justificación basada en la ley de empleo de acuerdo con el departamento de práctica mediante notificación por escrito en un plazo de 14 días.
- (3) El derecho del estudiante en prácticas a terminar con efecto inmediato si hay una razón importante para renunciar bajo las disposiciones análogas de la legislación laboral , no se ve afectado.
- (4)

§ 8 Ejecución del acuerdo

Este acuerdo está firmado por triplicado. Cada socio de acuerdo recibirá una copia.

§ 9 Otros acuerdos

Otros acuerdos requieren la forma escrita

- Con la publicación de los datos de mi organización (nombre de la institución, en la calle, código postal, ciudad y dirección de Internet) en una base de datos de trabajo de la práctica en el sitio web de la Universidad de Ludwigshafen, Departamento de Atención social-y la salud, **estoy de acuerdo.**
- Con la recepción de correos electrónicos, que informan sobre eventos (información) de la Universidad de Ludwigshafen (boletín informativo), acepto hasta la revocación.

.....
Lugar, Fecha

.....
Representante de la pasantía

.....
Estudiante

.....
Departamento de Asistencia Social y de Salud
Michael Dillmann



C



**Certificado de comienzo
Semestre práctico BASA
Semestre de invierno 2021/2022**

Fecha:

El/la estudiante

.....
(Apellido, nombre)

N° de matrícula.:

comenzó el semestre de estudio práctico

.....

.....

- el
- (A) 06. Septiembre 2021
 - (B) 13. Septiembre 2021
 - (C)

.....
Sello
Firma del instructor

**Entrega con el reporte de la pasantía:
A más tardar dos semanas después del comienzo del semestre de estudio práctico.**



**Certificado sobre el cumplimiento del
semestre práctico BASA
Semestre de invierno 2021/2022**

Fecha:

El/la estudiante

.....
(Apellido, nombre)

N° de matrícula.:

ha cumplido con su puesto práctico

en el tiempo (A) 06.09.2021 hasta 21.01.2022
 (B) 13.09.2021 hasta 28.01.2022
 (C)

20 semanas de 37,5 horas tiempo completo o Semanas de horas

.....
(Absentismo de - hasta. Causa de la ausencia)

El semestre práctico se completó con éxito. Los objetivos de aprendizaje enumerados en el plan de capacitación se han logrado

Sí

No

Informe sobre el desarrollo y la aptitud del estudiante:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Sello / Firma del instructor

**Entrega del reporte de la pasantía:
Al final del semestre de estudio práctico (a más tardar el 28.02.2022).**





**Certificado de participación Supervisión
Semestre práctico BASA
Semestre de invierno 2021/2022**

Fecha:

El/La estudiante

.....
(Apellido, nombre)

N° de matrícula:

participó en las siguientes sesiones de supervisión:

24 de septiembre de 2021

.....
(Firma del/de la supervisor/a)

22 de octubre de 2021

.....
(Firma del/de la supervisor/a)

19 de noviembre de 2021

.....
(Firma del/de la supervisor/a)

17 de diciembre de 2021

.....
(Firma del/de la supervisor/a)

21 de enero de 2022

.....
(Firma del/de la supervisor/a)

**Entrega con el reporte de la pasantía:
Al final del semestre práctico.**

