

Anmeldung / Abgabe von Prüfungs- bzw. Studienleistungen am Fachbereich Sozial- und Gesundheitswesen

- Welches Modul eine Studien- bzw. Prüfungsleistung ist, entnehmen Sie bitte der für Sie gültigen Prüfungsordnung auf der Homepage des Fachbereichs: <https://www.hwg-lu.de/fachbereiche/fachbereich-sozial-und-gesundheitswesen/pruefungen>
- Anmeldung von Studienleistungen:
Die Anmeldung erfolgt NUR über den Dozenten/die Dozentin und NICHT über das SSC.
- Abgabe von Studienleistungen:
Das Procedere für die Abgabe von Studienleistungen erfragen Sie bitte direkt bei dem Dozenten/bei der Dozentin. Die Abgabe erfolgt NICHT über das SSC, sondern direkt beim Dozenten/bei der Dozentin.
- Anmeldung von Prüfungsleistungen:
Die Anmeldung von Prüfungsleistungen erfolgt über das SSC bzw. das HIS-Portal (Online-Anmeldung) in fest vorgeschriebenen Zeiträumen, die auf der Homepage des Fachbereichs zu finden sind: <https://www.hwg-lu.de/fachbereiche/fachbereich-sozial-und-gesundheitswesen/pruefungen>
Evtl. zusätzliche Anmeldungen in Papierform (Hausarbeiten) erfolgen unabhängig von der Online-Anmeldung.
- Abgabe von Prüfungsleistungen:
Um die Frist zu wahren erfolgt die Abgabe in ausgedruckter Form (Papierform), (1 Exemplar bei 1 Korrektor/Korrektorin und 2 Exemplare bei 2 Korrektoren/Korrektorinnen) unter Angabe von Matrikelnummer, Studiengang und Modul an das SSC (Frau Amann für Studiengänge des Studienbereichs Soziale Arbeit oder Frau Schlösser für Studiengänge des Studienbereichs Pflege/Gesundheit).

Durch das SSC erfolgt dann der fristgerechte Eintrag der Abgabe im System sowie die Weiterleitung der Arbeit an den Dozenten/die Dozentin zur Bewertung.

Die Leistung in Papierform ist an folgende Adresse zu senden:

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft

z. Hd. Frau Amann bzw. Frau Schlösser

Ernst-Boehe-Straße 4

67059 Ludwigshafen am Rhein

Wichtig: **Bitte adressieren Sie auf keinen Fall an die Maxstraße, da diese lediglich eine Besucheranschrift und keine Postanschrift ist. Falsch adressierte Päckchen/Pakete werden nicht an Poststationen abgeholt.**
Bitte beachten Sie hierbei, dass ein lesbarer Poststempel auf dem Päckchen bzw. dem Paket ist.

- Anmeldung einer Bachelor- bzw. Masterthesis:
Laden Sie bitte das Anmeldeformular von der Homepage (<https://www.hwg-lu.de/service/studierendenservicecenter-ssc/fuer-studierende/download-bereich>) herunter, füllen es aus und senden es per Mail an den Erstbetreuer/die Erstbetreuerin.
Dieser sendet die Anmeldung nach Unterschrift an das SSC.
- Abgabe einer Bachelor- bzw. Masterthesis:
Da die Thesis eine Prüfungsleistung ist, erfolgt die Abgabe per Post wie oben beschrieben in dreifach gebundener Ausfertigung an das SSC.
Zeitgleich senden Sie bitte die Thesis per PDF-Datei an das SSC sowie die betreuenden Dozenten/Dozentinnen.

Nun noch ein allgemeiner Hinweis: Senden Sie Mails an das SSC grundsätzlich nur von Ihrer Studmail-Adresse, nur auf diese dürfen wir antworten. Bitte auch hier angeben: Matrikelnummer, Studiengang, Modul.
Bitte nehmen Sie Abstand von Anfragen per Telefon oder Mail, ob Ihre Leistung im SSC eingegangen ist.

Viel Erfolg für Ihr Studium wünscht Ihnen das SSC

