



Das Institut für Management und Innovation (IMI) der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) nach Absprache bis zu 19h/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitarbeit in aktuellen Forschungs- und Transferprojekten in den Bereichen Marketing, Personalmanagement, Innovations- und Nachhaltigkeitsmanagement
- Mitarbeit in Kooperationsprojekten mit Unternehmen
- Recherche und schriftliche Aufbereitung aktueller Forschungsstände
- Vorbereitung und Betreuung interner und externer Veranstaltungen
- Vorbereiten von Präsentationen und Unterlagen
- Wahrnehmung von allgemeinen organisatorischen und koordinativen Aufgaben

Ihr Anforderungsprofil:

- Student/in eines Bachelor- oder Masterstudiengang vorzugsweise mit wirtschaftlichem Hintergrund
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen
- gewissenhafte Arbeitsweise und hohe Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Spannende Einblicke in hochaktuelle praxisbezogene Forschungsthemen
- Ein interessantes Aufgabengebiet mit kollegialem Zusammenarbeiten in einem motivierten Team
- Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit

Daneben gelten die generellen Voraussetzungen für die Einstellung in den öffentlichen Dienst. Die Hochschule Ludwigshafen am Rhein ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Qualifizierte Bewerberinnen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte **an das Institut für Management und Innovation der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen, Ernst-Boehe-Str. 4, 67059 Ludwigshafen** oder per Mail als zusammenhängende Datei an matthias.sellinger@hwg-lu.de. Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Matthias Sellinger (0621/5203-506) gerne zur Verfügung.