

Ausschreibung studentische Hilfskraft

Die **Stabsstelle Hochschulkommunikation** der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Dauer von 3 Monaten mit Option auf Verlängerung** eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Umfang von 10h/Woche.

Die Tätigkeit ist angesiedelt an der Schnittstelle von Hochschulkommunikation und Internationales und umfasst folgende **Aufgaben**:

- Unterstützende Tätigkeiten bei internationalen Eventformaten
- Dokumentation, Nachbereitung und Evaluation dieser Events
- Unterstützung bei der Erarbeitung eines international ausgerichteten Kommunikationskonzepts sowie bei der Erstellung und Umsetzung eines internationalen Social Media-Konzepts
- Unterstützung bei der Entwicklung von internationalen Werbeerzeugnissen (digital und Print)
- Aufbau eines Fotopools

Voraussetzungen:

- Studium an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen
- Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick
- Freundliches, serviceorientiertes und selbstsicheres Auftreten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Erfahrung mit und Spaß an sozialen Medien
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft zu Eventeinsätzen (ggf. auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)
- Erfahrung in Fotografie/Videoproduktion von Vorteil

Wir bieten:

- Einblick in die vielfältigen Aufgabengebiete der Hochschulkommunikation und von Internationales sowie in ein abteilungsübergreifendes, DAAD-gefördertes Projekt
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem netten Projektteam und Einbringen von eigenen Ideen
- Flexible und studienfreundliche Arbeitszeiten

Bitte schicken Sie Ihr Anschreiben zusammen mit einem Kurzlebenslauf bis spätestens 5.

Oktober 2020 **per Mail** an: hochschulkommunikation@hwg-lu.de

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Stabsstelle Hochschulkommunikation (A 204)

Ernst-Boehe-Str. 4, 67059 Ludwigshafen am Rhein