

Hochschul-Portal

Handbuch für Studierende



SoSe 2013 |

Studentisches Leben Veranstaltungen Personen

Sie sind hier: Startseite

- Verifikation von Studienbescheinigungen
- Online Bewerben

Herzlich willkommen beim HIS Online-Portal - dem Hochschulportal für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeiter



Benutzerkennung
Passwort
[Login](#)

Impressum

LSF-Team der
Hochschule Ludwigshafen

Heidrun Bleiziffer
Jakob Möller
Alexis Steppat

Kontakt: lsf@hs-lu.de

Inhalt

1.	Das Hochschul-Portal.....	4
1.1	Einführung.....	4
1.2	Ihre Anmeldung - Login.....	5
1.3	Hinweise zur Benutzung.....	6
2.	Allgemeine Verwaltung	7
2.1	Adresse ändern	7
3.	Studiumsverwaltung.....	8
4.	Stundenplan.....	9
4.1	Mein Studiengangplan	10
4.2	Veranstaltungen.....	13
4.2.1	Vorlesungsverzeichnis	13
4.2.2	Suche nach Veranstaltungen	14
4.2.3	Studiengangpläne	15
4.2.4	Studiengangpläne (Liste)	16
5.	Änderungen von Veranstaltungsterminen	17
6.	Prüfungsverwaltung.....	18
6.1.	Prüfungsanmeldung.....	18
6.2.	Info über angemeldete Prüfungen (Bin ich auch wirklich angemeldet und wofür?).....	20
6.3.	Stornierung von Prüfungen (Prüfungsabmeldung).....	21
6.4.	Notenspiegel	22
7.	Prüfungsplan.....	23
8.	Raumbelegung.....	24
8.1	Suche nach Räumen	24
8.2	Raumbelegung	25
9.	Einrichtungen.....	26
10.	Personen	27
11.	Logout	27

1. Das Hochschul-Portal

1.1 Einführung

Sie gelangen auf die Seite des **Hochschul-Portals**, in dem Sie auf der Homepage der Hochschule Ludwigshafen (www.hs-lu.de) den Bereich → **Service** und dann → **Hochschul-Portal** wählen .

Das Hochschulportal bietet unseren Studierenden verschiedene Möglichkeiten der **Selbstverwaltung**:

- Ausdrucken der Studienbescheinigung
- Kontrolle zum Soll-Ist-Stand Semesterbeitrag
- Aktualisierung der Kontaktdaten, d.h. Semesteranschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Übersicht und Anmeldungen zu den Lehrveranstaltungen
- Übersicht über die geplanten Prüfungen
- Übersicht und Anmeldung zu Prüfungen
- Übersicht der persönlichen Noten.

Bitte beachten Sie unbedingt bei der Nutzung: Loggen Sie sich immer aus, schließen Sie das Fenster, geben Sie Ihr Passwort nicht weiter und speichern Sie es nicht. Auf diesem Portal werden sich in Zukunft verschiedenste Daten über Ihr Hochschulleben befinden. Sollte jemand Zugriff auf Ihr Passwort haben und sich evtl. für eine Klausur anmelden, Sie erscheinen aber nicht, gilt diese als „nicht bestanden“. Gehen Sie deshalb sorgfältig mit Ihrem Passwort um.

Service

- Ausbildungsförderung
- IT-Service Center
- Hochschulbibliothek
- **Hochschul-Portal**
- Hochschulkommunikation
- OpenOLAT
- StudierendenServiceCenter (SSC)
- Studierendenwerk Vorderpfalz
- Studium Informations Center (SIC)
- Studium & Lehre
- VRN-Semesterticket
- Veranstaltungsportal für Studierende
- Webmailclient

Hochschul-Portal

Das **Hochschul-Portal** ist ein Online-Portal, das unseren Studierenden Möglichkeiten der **Selbstverwaltung** bietet.

Gegenwärtig sind **folgende Funktionen** eingerichtet:

- Ausdrucken der Studienbescheinigung
- Anmeldung zu Prüfungen
- Übersicht über angemeldete Prüfungen
- Übersicht der persönlichen Noten
- Kontrolle Soll-Ist-Stand Semesterbeitrag
- Aktualisierung der Kontaktdaten, d.h. Semesteranschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse

Die **Login-Daten** für das Portal lauten:

- "Benutzerkennung" = Ihre **Matrikelnummer**
- "Passwort" = Ihr **Geburtsdatum** → TT.MM.JJJJ (Dieses Passwort ist **nach dem erstmaligen Einloggen** zu ändern!)

Soll Ihr **Passwort** für das **Hochschul-Portal zurückgesetzt** werden, so richten Sie eine **E-Mail an rz@hs-lu.de**:

- **Betreff "Passwort - HIS Online-Portal"**
- Bitte teilen Sie in dieser E-Mail Ihren **Namen und Ihre Matrikelnummer** mit, sonst kann die Anfrage nicht bearbeitet werden.

Hochschul-Portal

Link

- **Hochschul-Portal**

Support

@ Hochschul-Portal - Support

1.2 Ihre Anmeldung - Login

Für die Anmeldung zum Hochschul-Portal benötigen Sie Ihre Benutzerkennung und das Passwort, welche Ihnen mit Beginn des Studiums ausgehändigt werden.

Die **Login-Daten** für das Portal lauten:

"Benutzerkennung" = Ihre **Matrikelnummer**

"Passwort" = Ihr **Geburtsdatum** → TT.MM.JJJJ (Dieses Passwort ist **nach dem erstmaligen Einloggen** zu ändern!)

Soll Ihr **Passwort** für das **Hochschul-Portal** zurückgesetzt werden, so richten Sie eine **E-Mail** an
rz@hs-lu.de.

Betreff "Passwort - HIS Online-Portal"

Bitte teilen Sie in dieser E-Mail Ihren **Namen und Ihre Matrikelnummer** mit, sonst kann die Anfrage nicht bearbeitet werden.

Die ersten Schritte:

Geben Sie unter „Benutzerkennung“ Ihre Matrikelnummer und unter „Passwort“ Ihr Geburtsdatum ein.

Über den Button „**Login**“ erreichen Sie die Startseite. Sie sehen zunächst in der ersten Zeile wer Sie sind, Ihre Matrikelnummer und in welcher Rolle Sie angemeldet sind. Oben rechts sehen Sie das Semester, für welches alle folgenden Angaben gelten. Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich immer im entsprechenden Semester befinden, in dem Sie sich beispielsweise anmelden möchten.





Hochschule
Ludwigshafen am Rhein

SoSe 2013 [Hilfe](#) | [Sitemap](#) | 

Testsystem Version 13 - incl. LSF

[Startseite](#) |
 [Logout](#) |
 Herr **Max Muster** |
 Sie sind angemeldet als: **123456** |
 in der Rolle: Student der Marketing |

1.3 Hinweise zur Benutzung

Passwort ändern

Im Feld „Altes Passwort“ geben Sie bitte das Passwort ein, welches Sie gerade benutzt haben um in das Online-Portal zu kommen. In das Feld „Neues Passwort“ geben Sie bitte ein neues Passwort ein. Bitte beachten Sie: Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Geben Sie dieses gewählte Passwort noch einmal in das Feld „Passwortwiederholung“ ein. Drücken Sie den „Ändern“-Button und das neue Passwort ist gespeichert.

Startseite | **Logout** | Herr **Max Muster** | Sie sind angemeldet als: **123456** | in der Rolle: Student der Marketing |

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Passwort ändern](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- Allgemeine Verwaltung
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern**
- Logout

Navigation ausblenden

Passwort ändern

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwortwiederholung:

Bitte beachten Sie:
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und 0 Sonderzeichen enthalten.

Navigation

Sobald Sie sich in einem Menüpunkt befinden, haben Sie die Möglichkeit die Navigation auszublenden.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Veranstaltungen](#) > [Vorlesungsverzeichnis](#)

- Vorlesungsverzeichnis**
- Suche nach Veranstaltungen
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)
- Stundenplan
- Veranstaltungen - tagesaktuell
- ausfallende Veranstaltungen
- Veranstaltungen - tagesaktuell (Drucken)
- ausfallende Veranstaltungen (Drucken)
- Navigation ausblenden**

Vorlesungsverzeichnis (SoSe 2013)

i Vorlesungsverzeichnis

- i Wahlpflichtmodule Fachbereiche I - III**
- i Fachbereich I - Controlling, Management, HealthCare**
- i Fachbereich II - Marketing und Personalmanagement**
- i Fachbereich III - Dienstleistung und Consulting**
- i Fachbereich IV - Sozial- und Gesundheitswesen**

Durch das „Anklicken“ können Sie die Seitennavigation wieder öffnen!



2. Allgemeine Verwaltung

Unter dem Menüpunkt „Allgemeine Verwaltung“ haben Sie die Möglichkeit Ihre Kontaktdaten zu ändern und Ihre Einwilligung zur Nutzung Ihrer Daten für Qualitätssicherungs- und Alumni-Zwecke abzugeben. Bitte nehmen Sie die Einwilligung beim ersten Login vor. Sie haben jederzeit die Möglichkeit diese zurückzuziehen.

Meine Funktionen Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Allgemeine Verwaltung](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- Allgemeine Verwaltung**
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern
- Logout

Allgemeine Verwaltung

- [Kontaktdaten](#)
- [Einwilligung der Kontaktaufnahme für Qualitätssicherungs-Zwecke](#)
- [Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten für Alumni-Zwecke](#)

2.1 Adresse ändern

Möchten Sie Ihre Kontaktdaten ändern, wählen Sie bitte den Button „Kontaktdaten“ und dann die Adresse, die Sie ändern möchten.

Meine Funktionen Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Allgemeine Verwaltung](#) ▶ [Kontaktdaten](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- Allgemeine Verwaltung**
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern
- Logout

Kontaktdaten - Adresse ändern

- [Korrespondenzadresse wählen](#)
- [Heimatadresse](#)
- [Semesteradresse](#)
- [E-Mail-Adressen](#)
- [Telefon- und Faxnummern](#)

Hier haben Sie die Möglichkeiten, Korrespondenz- und Semesteradresse aber auch die E-Mail-Adresse und Telefonnummer zu ändern. Die Heimatadresse können Sie nur persönlich im StudierendenServiceCenter ändern lassen.

3. Studiumsverwaltung

In der „Studiumsverwaltung“ können Sie Bescheinigungen ansehen und drucken und Sie erhalten einen Überblick über Ihr Gebühren-Konto.

Meine Funktionen Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Studiumsverwaltung](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- ▶ [Allgemeine Verwaltung](#)
- ▶ **Studiumsverwaltung**
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern
- Logout

Studiumsverwaltung

[Studienbescheinigungen](#)

[Gebühren-Konto](#)

Zum Ausdrucken der **Studienbescheinigung** (Immatrikulationsbescheinigung) gehen Sie bitte auf Studienbescheinigung.

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Studiumsverwaltung](#) ▶ [Studienbescheinigungen](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- ▶ [Allgemeine Verwaltung](#)
- ▶ [Studiumsverwaltung](#)
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern
- Logout

Studienbescheinigungen

[Hilfetext](#)

Hier können Sie sich Ihre Studienbescheinigungen als PDF ausdrucken. Die erstellten Bescheinigungen sind [verifizierbar](#).

[Studienbescheinigung](#)

Es öffnet sich eine pdf-Datei mit der Studienbescheinigung - bereit zum Ausdruck.

Einen Überblick über Ihr Konto im aktuellen Semester und das Folgesemester erhalten Sie, wenn Sie **Gebühren-Konto** wählen. Bitte beachten Sie: Für die Studierenden, die in einem Studiengang, der von der ZFH verwaltet wird, eingeschrieben sind, ist diese Funktion nicht nutzbar.

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Studiumsverwaltung](#) ▶ [Gebühren-Konto](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- ▶ [Allgemeine Verwaltung](#)
- ▶ [Studiumsverwaltung](#)
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern
- Logout
- ⚙️ [Navigation ausblenden](#)

Gebühren-Konto

Ihr aktueller Status: Rückgemeldet im Sommersemester 2013

Gebührenaufstellung für Sommersemester 2013

Studentenwerksbeitrag	€ 96,00
Soll-Betrag	€ 96,00
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 96,00
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 0,00

Gebührenaufstellung für Wintersemester 2013/14

Studentenwerksbeitrag	€ 106,00
Soll-Betrag	€ 106,00
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 0,00
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 106,00

4. Stundenplan

Dieser Stundenplan ist Ihr persönlicher Stundenplan, den Sie hier online speichern und verwalten können.
Zunächst ist dieser Plan leer.

Startseite | **Logout** | Herr **Max Muster** | Sie sind angemeldet als: **123456** | in der Rolle: Student der Marketing |

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite > Stundenplan

- Stundenplan**
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- Allgemeine Verwaltung
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern
- Logout
- Navigation ausblenden

Anzeigeoptionen

Semesteransicht aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
vor 8				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
ab 20				

Bevor Sie loslegen, hier noch einige Hinweise zu den Veranstaltungen.

Es gibt drei Veranstaltungstypen:

- Vormerken-Funktion:** Sie haben hier die Möglichkeit die Veranstaltung vorzumerken. Diese Funktion dient ausschließlich als Lesezeichen. Sollten Sie sich für eine Veranstaltung vorgemerkt haben, erhalten Sie keinerlei Informationen über Änderungen zu der Veranstaltung (Termin, Raum). Diese Funktion ist für den FB IV vorgesehen.
- Veranstaltungen ohne Teilnahmebeschränkung:** Sie melden sich für die Veranstaltung mit „belegen/abmelden“ an und erhalten somit automatisiert eine Information über eine Änderung. Dies kann den Termin selbst oder auch den Raum betreffen. Dieses Verfahren ist für die Fachbereiche I – III vorgesehen.
- Veranstaltungen mit Teilnahmebeschränkung:** In diesem Verfahren müssen Sie die Veranstaltung belegen. Hier gibt es eine Teilnahmebeschränkung und eine Frist für die Belegung der Veranstaltung. Das Verfahren befindet sich in der Vorbereitung und ist vorerst nicht relevant für Sie.

Um nun Ihrem persönlichen Stundenplan Veranstaltungen hinzuzufügen haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Mein Studiengangplan (Meine Funktionen); siehe Punkt 4.1
- Vorlesungsverzeichnis (Veranstaltungen); siehe Punkt 4.2.1
- Suche nach Veranstaltungen(Veranstaltungen); siehe Punkt 4.2.2
- Studiengangpläne (Veranstaltungen); siehe Punkt 4.2.3
- Studiengangpläne-Liste (Veranstaltungen); siehe Punkt 4.2.4

Für alle Ansichten gilt: Falls Sie nähere Informationen zu den Veranstaltungen einsehen möchten, klicken Sie bitte direkt auf den Namen der Veranstaltung. Es öffnet sich ein Fenster mit den Einzelangaben zu der Veranstaltung.

Allgemeine BWL - Einzelansicht
Zurück

Funktionen:

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Einrichtungen](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

Veranstaltungsart	Lehrveranstaltung	Hypertext	
Veranstaltungsnummer	M111	Rhythmus	jedes Semester
Semester	SoSe 2013	SWS	4
Credits		Belegung	Keine Belegpflicht
Sprache	deutsch		

Termine Gruppe: [unbenannt]

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raumplan	Lehrperson	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer
	-	bis	woch				Rohleder		40		

Funktionen:

Gruppe [unbenannt]: Keine Belegung

Zuordnung zu Einrichtungen

[LE Marketing](#)
[FB II M und Personalmgmt](#)

Strukturbaum

Die Veranstaltung wurde 1 mal im Vorlesungsverzeichnis SoSe 2013 gefunden:

Vorlesungsverzeichnis

- Fachbereich II - Marketing und Personalmanagement
- Marketing (Bachelor)
- 1. Fachsemester
- Modul M110 Grundlagen BWL --- 1

4.1 Mein Studiengangplan

Zur Erstellung Ihres persönlichen Stundenplanes klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Meine Funktionen“. Sie finden dort die Funktion „Mein Studiengangplan“:

In diesem Plan bekommen Sie die für Ihren vorgesehenen Studiengang und Ihr aktuelles Fachsemester vorgesehenen Veranstaltungen und Termine angezeigt. Im nächsten Schritt sollten Sie nun die Veranstaltungen auswählen und diese Ihrem persönlichen Stundenplan hinzufügen.

Bitte fügen Sie die Veranstaltungen unbedingt Ihrem persönlichen Stundenplan hinzu (bitte anmelden – nicht vormerken!).

Nur in diesem Fall ist gewährleistet, dass Sie per E-Mail Informationen zu Ihren Veranstaltungen, insbesondere Ausfallterminen und Raumänderungen erhalten.

Die Anmeldung dient nur der Informationsgewinnung und stellt keine Verpflichtung für Sie dar an der Veranstaltung teilzunehmen.

Es stehen Ihnen an dieser Stelle verschiedene Ansichtsoptionen zur Verfügung. Wir empfehlen, die von Ihnen gewünschten Veranstaltungen über die **Semesteransicht** als **Plan** in der Darstellungsform „mittel“ zu selektieren.

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan**
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- Allgemeine Verwaltung
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern
- Logout

Die Schritte im Einzelnen:

1. Prüfen Sie, ob die „Semesteransicht“ gewählt ist
2. Klicken Sie auf „anzeigen“
3. Wählen Sie nun die Ansicht „Plan: mittel“
4. Klicken Sie auf den „belegen/abmelden“-Link der Veranstaltungen.

The screenshot shows the 'Studiengang - Lehrplan' page for '936 Marketing, Abschluss Bachelor (PO-Version 4) 3. Semester'. The interface includes a top navigation bar with 'Semesteransicht' (Step 1), an 'anzeigen' button (Step 2), and a 'Plan: mittel' selection (Step 3). The main area displays a grid of events. One event, 'M421 Strategisches Vertriebsmanagement', is highlighted, and its 'belegen/abmelden' link is circled (Step 4).

Nach anklicken des „belegen/abmelden“ links erhalten Sie folgende Ansicht. Hier können Sie nun den Platz beantragen.

The screenshot shows the 'Belegpflichtige Veranstaltungen' page for 'Studiengang: Marketing (Marketing) Fachsemester: 3 Abschluss: Bachelor Prüfungsversion: 2012'. It lists the event 'M412 Markenpolitik - 2 SWS - deutsch' with a table showing the schedule: Freitag, 08:15 bis 10:45, wöchentlich, Veranstaltung von 22.03.2013 bis 14.06.2013. The 'Platz beantragen' button is circled.

Anschließend bekommen Sie eine Anmeldebestätigung. Über den „Zurück zur Auswahl“ Link gelangen Sie zu „Studiengangplan-Lehrplan“ zurück. Sie können nun weitere Veranstaltungen Ihrem persönlichen Stundenplan hinzufügen.

The screenshot shows the 'Bestätigung' page, confirming the selection of 'M412 Markenpolitik - 2 SWS - deutsch'. It includes the same schedule table as the previous screenshot. At the bottom, the 'Zurück zur Auswahl' link is circled.

Haben Sie alle Veranstaltungen in Ihren persönlichen Stundenplan kopiert, sehen Sie die folgende Ansicht:

1. Sie befinden sich in Ihrem persönlichen Stundenplan.
2. Durch Anklicken gelangen Sie in die „Sammelbearbeitungsansicht“. Sie können hier alle in Ihrem „persönlichen Stundenplan“ aufgeführten Veranstaltungen in der „Sammelbearbeitungsansicht“ bearbeiten.
3. Durch Anklicken gelangen Sie in die „Einzelbearbeitungsansicht“. Sie können durch einen Klick auf den „Abmeldebutton“ die Veranstaltung „einzeln“ bearbeiten.
4. Die Veranstaltung aus dem persönlichen Stundenplan löschen.

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite > Stundenplan

Anzeigeoptionen

Semesteransicht [dropdown] anzeigen aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan 1. | belegen/abmelden 2. | Plan speichern

14-tägl. Veranstaltung

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
vor 8	F421A Anlageklassen und A... 2 SWS deutsch Montag, - , woch Lehrveranstaltung, Raum : 40 AN Z Zuweisung Information X					
8						
9						
10						
11				M421 Strategisches Vertri... 2 SWS deutsch Donnerstag, 10:45 - 11:30 , woch Lehrveranstaltung, Raum : 45 AN B abmelden 3. Information X 4.		
12						

Die Abkürzungen für die belegten Veranstaltungen haben folgende Bedeutungen:

- AN: Angemeldet (inaktiver Link)
B: Belegpflicht (inaktiver Link)
K: Belegpflicht (inaktiver Link)

Sollte einmal eine Veranstaltung rot umrandet sein, ist dies ein Hinweis darauf, dass ein Konflikt (z.B. gleichzeitige Belegung von zwei Veranstaltungen) in den gewählten Veranstaltungen besteht. Bitte prüfen Sie diesen Konflikt.

Sie haben die Möglichkeit sich jederzeit von einer Veranstaltung abzumelden und bekommen anschließend auch hier eine „Abmeldebestätigung“.

Den von Ihnen erstellten Stundenplan können Sie zum einen drucken (Verweis "Druckversion (PDF)" am oberen Rand Ihres Stundenplanes).

Liste: > kurz > mittel > lang | Plan: > kurz > mittel > lang > **Druckversion (PDF)**

Zum anderen können Sie Ihren Stundenplan in Ihr **Outlook** übertragen. Wählen Sie hierzu den Link in der unteren Ansicht:

zurück | Startseite > Stundenplan

Anzeigeoptionen

Semesteransicht [dropdown] anzeigen aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan

Einzeltermin

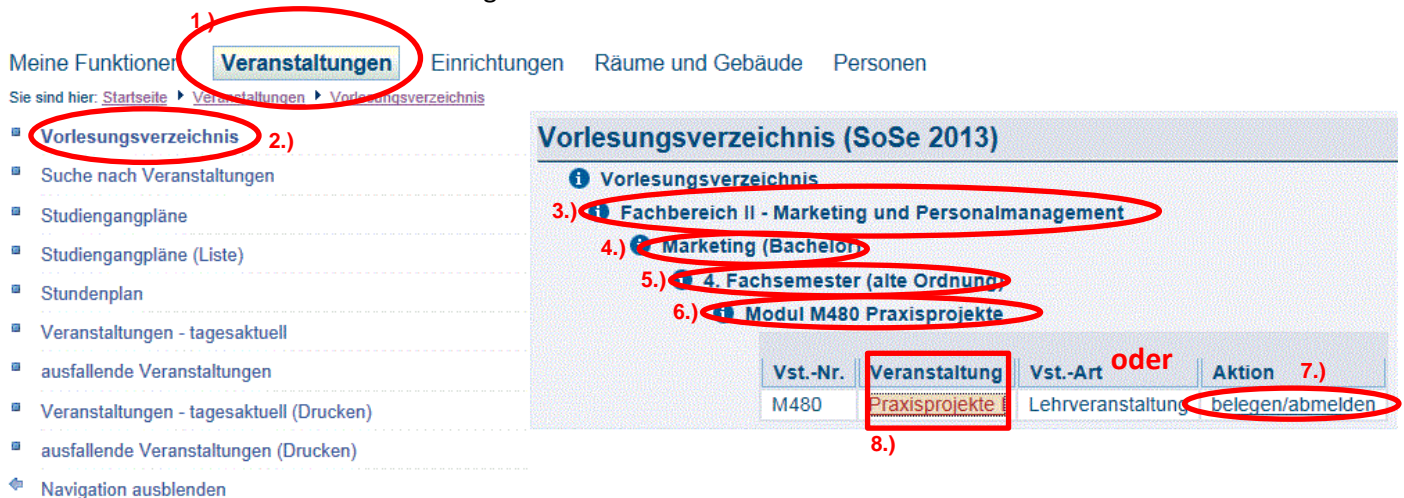
4.2 Veranstaltungen

Wählen Sie den Menüpunkt „Veranstaltungen“. Hier finden Sie alle Informationen über die Veranstaltungen an der Hochschule Ludwigshafen.

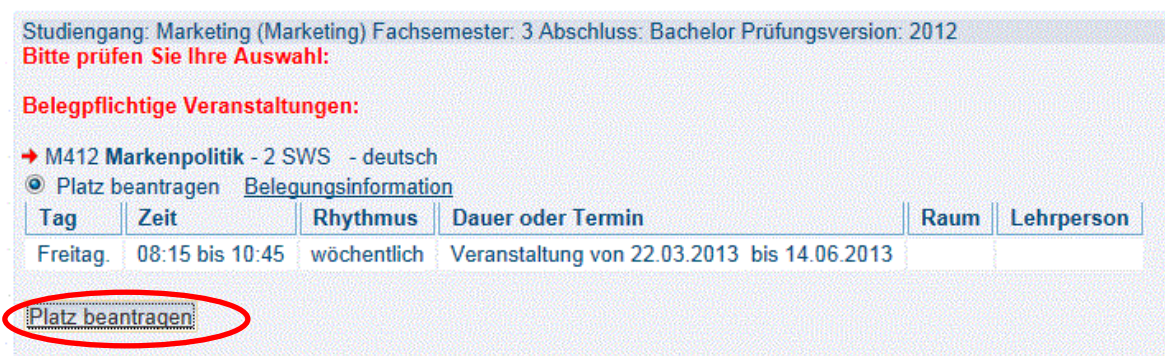


4.2.1 Vorlesungsverzeichnis

Im Vorlesungsverzeichnis sind alle Veranstaltungen nach Fachbereichen sortiert. Sie öffnen die Unterverzeichnisse mit einem Klick auf die Bezeichnungen.



Bei Anklicken des „belegen/abmelden“ Buttons (Nummer 7.) öffnet sich Ihnen das nachfolgende Fenster. Mit dem Bestätigungsklick auf den Button „Platz beantragen“ wird die Veranstaltung in Ihren persönlichen Stundenplan eingebucht.



Oder Sie gehen direkt in die Veranstaltung mit „Klick“ auf „Praxisprojekte“ (Nummer 8.) und melden sich hierüber an.

Praxisprojekte I - Einzelansicht
Zurück

Funktionen: [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Studiengänge](#) | [Einrichtungen](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

Veranstaltungsart	Lehrveranstaltung	Hyperlink	
Veranstaltungsnummer	M480	Rhythmus	jedes Semester
Semester	SoSe 2013	SWS	4
Credits			
Sprache	deutsch		

Termine Gruppe: [unbenannt]

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raumplan	Lehrperson	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer
Di	08:15 bis 09:45	wöchentlich	10.03.2013 bis 14.06.2013			Blettner, Wünsche		45		45

Gruppe [unbenannt] [jetzt belegen / abmelden](#) [Belegungsinformation](#)

Studiengänge

Abschluss	Studiengang	Semester	Prüfungsversion
Bachelor FH	Marketing	4 - 4	4

Zuordnung zu Einrichtungen

[LE Marketing](#)

Strukturbaum

Die Veranstaltung wurde 1 mal im Vorlesungsverzeichnis SoSe 2013 gefunden:

Vorlesungsverzeichnis

Fachbereich II - Marketing und Personalmanagement

Marketing (Bachelor)

4. Fachsemester (alte Ordnung)

Modul M480 Praxisprojekte --- 1

Durch „anklicken“ des Links „jetzt belegen/abmelden“ wird Ihnen diese Vorlesung (M480) in Ihren persönlichen Stundenplan übertragen, wenn Sie den „Bulletpoint“ setzen und anschließend auf „Platz beantragen“ klicken.

Studiengang: Marketing (Marketing) Fachsemester: 3 Abschluss: Bachelor Prüfungsversion: 2012

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ M412 Markenpolitik - 2 SWS - deutsch

☒ Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Freitag	08:15 bis 10:45	wöchentlich	Veranstaltung von 22.03.2013 bis 14.06.2013		

[Platz beantragen](#)

Anschließend öffnet sich das Anmeldebestätigungsfenster und die Veranstaltung wird in Ihren persönlichen Stundenplan eingebucht!

4.2.2 Suche nach Veranstaltungen

Mittels der Funktion Suche nach Veranstaltungen können Sie gezielt nach Veranstaltungen suchen und den gleichen Weg wie in Punkt 4.2.1 beschrieben wählen.

Meine Funktionen: [Veranstaltungen](#) | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: Startseite > [Veranstaltungen](#) > [Stundenplan](#) > [Suche nach Veranstaltungen](#)

[Suche nach Veranstaltungen](#)

Suche nach Veranstaltungen

Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen: ☒ 10 ☐ 20 ☐ 30 ☐ 50

Sortierung: ☒ Standard ☐ Nummer ☐ Titel ☐ Lehrender

Suchkriterien

Semester: WiSe 2013/14

Veranstaltungsnummer:

Titel der Veranstaltung:

Veranstaltungsart:

Module: [Auswahl](#)

Einrichtung: [Auswahl](#)

Studiengang: [Auswahl](#)

Lehrender: [Auswahl](#)

Raum: [Auswahl](#)

von (Uhrzeit):

bis (Uhrzeit):

Wochentag: [Auswahl](#)

ELearning: [Auswahl](#)

Unterrichtssprache: [Auswahl](#)

Termin als Prüfung: [Auswahl](#)

[Suche starten](#) [Einträge verworfen](#)

4.2.3 Studiengangpläne

Die Funktion Studiengangpläne bietet Ihnen die Möglichkeit direkt nach einem Studiengang und Semester zu suchen. Dazu wählen Sie bitte folgende Schritte:



Wählen Sie dann den Studiengang (Auswahl) und das Semester.

Veranstaltungen für Studiengänge (SoSe 2013)

Suchkriterien

→ Studiengang **Auswahl**

→ Von Semester

→ Bis Semester

Parallelgruppen ▼

Personengruppe ▼

Kategorie ▼

Studienphase ▼

Alles auswählen ☒

Nur explizite Semester auswerten ☐

Eine Eingabe von **Semestergrenzen** bewirkt:
Nur Veranstaltungen, bei denen für den ausgewählten Studiengang
Studiengang-Semestergrenzen angegeben sind, werden in Erwägung gezogen.

Eine Veranstaltung wird ausgewählt, wenn es eine Überschneidung
bei den Semestergrenzen zwischen Ihrer Eingabe und den Angaben bei der Veranstaltung gibt.

Achtung: Wenn Sie Semestergrenzen eingeben, werden Veranstaltungen
ohne eingrenzende Semestereingaben nicht in die Anzeige einbezogen!

Suche starten **Einträge verwerfen**

Sie gelangen auch hier in den Plan für die in dem gewählten Fachsemester vorgesehenen Veranstaltungen.

Anzeigeoptionen

Semesteransicht

anzeigen

aktuell: Semesteransicht

Studiengang - Lehrplan

vormerken Veranstaltungen

Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang > Druckversion (PDF)

936 Marketing, Abschluss Bachelor (PO-Version 2012),H 3. Semester

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
vor 8	<div>M552 E-Commerce - (woch) Lehrveranstaltung 45 <div><input type="checkbox"/> vormerken belegen/abmelden</div></div>						
8							
9							
10							
11				<div>M421 Strategisches Vertri... 10:45 - 11:30 (woch) Start: 21.03.2013 Ende: 14.06.2013 Lehrveranstaltung 45 <div><input type="checkbox"/> vormerken belegen/abmelden</div></div>			

Die Veranstaltung „M421-Strategisches Vertriebsmanagement“ können Sie in Ihren persönlichen Stundenplan durch „Anklicken“ des „belegen/abmelden“ links „einbuchen“.

4.2.4 Studiengangpläne (Liste)

Über die Funktion „Studiengangpläne-Liste“ erhalten Sie zunächst alle Studiengänge mit den entsprechenden Semestern aufgelistet. Sie bietet Ihnen die Möglichkeit direkt nach einem Studiengang und Semester zu suchen. Dazu wählen Sie bitte folgende Schritte:

Meine Funktionen: **Veranstaltungen** Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite > **Veranstaltungen** > Studiengangpläne

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)**
- Stundenplan
- Veranstaltungen - tagesaktuell
- ausfallende Veranstaltungen
- Veranstaltungen - tagesaktuell (Drucken)
- ausfallende Veranstaltungen (Drucken)
- Navigation ausblenden

Studiengangpläne (Liste)

Studiengänge	Semester	
BIS Betriebswirtschaft (Bachelor FH) (PO-Version 5)	1. Semester	Alle
Cont. Managem./Informat. (Bachelor FH) (PO-Version 4)	2. Semester 3. Semester 4. Semester 5. Semester 6. Semester	Alle
Controlling (Bachelor FH) (PO-Version 2012)	1. Semester 2. Semester	Alle
Finanzdienstleistung/CoFI (Bachelor FH) (PO-Version 4)	1. Semester 2. Semester 3. Semester 4. Semester 5. Semester 6. Semester	Alle
Gesundheitsökonomie - GIP (Bachelor FH) (PO-Version 7)	2. Semester 4. Semester	Alle
Hebammenwesen (dual) (Bachelor FH) (PO-Version 2010)	2. Semester 4. Semester 6. Semester	Alle
Int. Business Management (Bachelor FH) (PO-Version 4)	2. Semester	Alle
Int. Bus. Managem./China (Bachelor FH) (PO-Version 4)	2. Semester 3. Semester 4. Semester 8. Semester	Alle
Int. Bus. Managem./Japan (Bachelor FH) (PO-Version 4)	2. Semester 3. Semester 4. Semester 8. Semester	Alle
Intern. Personalm. u. Organ. (Bachelor FH) (PO-Version 4)	1. Semester	Alle
Int. Mng. Eastern Europe (Bachelor FH) (PO-Version 2012)	1. Semester 2. Semester	Alle
Logistik (Bachelor FH) (PO-Version 4)	1. Semester 2. Semester 3. Semester 4. Semester 5. Semester 6. Semester	Alle
Logistik (dual) (Bachelor FH) (PO-Version 2010)	1. Semester 2. Semester 3. Semester 4. Semester 5. Semester 6. Semester	Alle
Logistik (dual) (Bachelor FH) (PO-Version 2010)	2. Semester	Alle
Logistik-Manager & Consultant (Master FH) (PO-Version 2009)	1. Semester 2. Semester 3. Semester 4. Semester 5. Semester	Alle
Informationsmanagement (Master FH) (PO-Version 4)	4. Semester	Alle
Marketing (Bachelor FH) (PO-Version 2012)	4. Semester	Alle
Pflege (dual) (Bachelor FH) (PO-Version)	1. Semester 3. Semester 5. Semester 7. Semester	Alle
Pflegepädagogik (Bachelor FH) (PO-Version 2009)	1. Semester 3. Semester 5. Semester 7. Semester	Alle
Soziale Arbeit (Bachelor FH) (PO-Version 2008)	2. Semester 4. Semester 6. Semester	Alle
Soziale Arbeit (Master FH) (PO-Version)	1. Semester 3. Semester	Alle
Wirtschaftsinformatik (Bachelor FH) (PO-Version 4)	1. Semester 2. Semester 3. Semester 4. Semester 5. Semester	Alle
Wirtschaftsprüfung/BWSIL (Bachelor FH) (PO-Version 4)	1. Semester 2. Semester 3. Semester 4. Semester 5. Semester 6. Semester	Alle

Dann erscheint die Ansicht des „Studiengangplan-Lehrplan“ des Semesters welches Sie durch „anklicken“ ausgewählt haben, in diesem Fall erscheint Ihnen die Übersicht des 4. Semesters (siehe 4.2.3.).

5. Änderungen von Veranstaltungsterminen

Wenn Sie die Veranstaltungen Ihrem persönlichen Stundenplan hinzugefügt haben, sind Sie im E-Mail Verteiler der Veranstaltung gespeichert und erhalten automatisch Informationen zu dem Termin. Für den Versand wird die in der Hochschule hinterlegte E-Mail Adresse verwendet.

Sie haben gleichzeitig auch die Möglichkeit direkt in dem System nach ausfallenden Veranstaltungen und tagesaktuellen Veranstaltungen zu suchen.

Tagesaktuelle Veranstaltungen

Wählen Sie unter Veranstaltungen „Veranstaltungen – tagesaktuell“. Ihnen wird der heutige Tag angezeigt. Ein anderes Datum können Sie mittels „Datum ändern“ auswählen.

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Veranstaltungen - tagesaktuell

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)
- Stundenplan
- Veranstaltungen - tagesaktuell**
- ausfallende Veranstaltungen
- Veranstaltungen - tagesaktuell (Drucken)
- ausfallende Veranstaltungen (Drucken)
- Navigation ausblenden

40 Treffer > Datum ändern Zurück

Veranstaltungen am Mi, 17.04.2013

Uhrzeiten: 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 14:00

Beginn	Ende	Nr.	Titel der Veranstaltung	Gebäude	Raum	Durchführende Lehrpersonen
08:00	10:00	BASA04d2	Rechtliche Grundlagen der Sozialverwaltung und der Jugendhilfe	Maxstraße	M 05	Prof. Dr.
08:00	10:00	BASA02c3	Kommunikation und Gesprächsführung	Maxstraße	M 109	
08:00	10:00	BASA08f2	Familienrecht II	Maxstraße	M 112	Prof. Dr.
08:00	10:00	BASA08e3	Krisen der Lebensführung II	Maxstraße	M 113	Prof. Dr.
08:00	10:00	BASA12b3	Aktuelle berufsethische Probleme	Maxstraße	M 217	Dr.

Ausfallende Veranstaltungen

Wählen Sie unter Veranstaltungen „ausfallende Veranstaltungen“. Ihnen wird der heutige Tag angezeigt. Ein anderes Datum können Sie mittels „Datum ändern“ auswählen.

Meine Funktionen **Veranstaltungen** Einrichtungen Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > ausfallende Veranstaltungen

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)
- Stundenplan
- Veranstaltungen - tagesaktuell
- ausfallende Veranstaltungen**
- Veranstaltungen - tagesaktuell (Drucken)
- ausfallende Veranstaltungen (Drucken)
- Navigation ausblenden

2 Treffer > Datum ändern Zurück

Ausfallende Veranstaltungen und einmalige Raumänderungen am Mi, 17.04.2013

Uhrzeiten:

Beginn	Ende	Nr.	Titel der Veranstaltung	Gebäude	Raum	Durchführende Lehrpersonen	Bemerkung
10:00	12:00	BASA05d1	Soziologie sozialen Wandels	Maxstraße	M 05		einmaliger Raumwechsel in Raum M 219
10:00	12:00	MASA05c	Forschung und Theoriebildung Sozialer Arbeit – Perspektiven, Anforderungen und Kritik (3. Semester)	Maxstraße	M 219		einmaliger Raumwechsel in die Aula - Vortrag Frank Bettinger

6. Prüfungsverwaltung

Die Prüfungsverwaltung ist eine der wichtigsten Funktionen dieses Portals. Sie umfasst die Funktionen „Prüfungsanmeldung“ (einschl. der Stornierung von Anmeldungen), „Info über angemeldete Prüfungen“ und „Meine Noten“.

Hinweis: Die Darstellung auf den einzelnen Seiten zur Prüfungsverwaltung variiert zwischen den Studiengängen, v.a. aber hinsichtlich des Alters der Prüfungsordnungen. Die folgenden Beispiele sind allerdings auf sämtliche Studiengänge mit Prüfungsordnungen ab dem Jahr 2011 fast 1:1 übertragbar. Bei älteren Prüfungsordnungen entfällt die Strukturebene „Modul/Konto“ (siehe unten). Die grundsätzliche Verfahrensweise ist aber auch hier identisch.

6.1. Prüfungsanmeldung

Vorbemerkung:

Die Prüfungsanmeldung ist nur in einem festgelegten Zeitraum möglich. Mit wenigen Ausnahmen gilt dieser Zeitraum für sämtliche Prüfungen. Nach Ende dieses Zeitraums ist die Anmeldung (oder die Stornierung einer Anmeldung) online nicht mehr möglich.

In begründeten Einzelfällen wenden Sie sich bitte an das SSC-Prüfungsangelegenheiten (Prüfungsamt) um sich auch dann noch für Prüfungen an- oder von Prüfungen abzumelden. Über die Termine der Prüfungsanmeldung werden Sie von den Fachbereichen informiert.

Bitte beachten Sie: Die Studierenden der Studiengänge Logistik (dual) und Logistik-Management und Consulting (MBA) melden sich beim Studierenden-Service für berufsbezogene Studiengänge an. Sie werden hier gesonderte Informationen erhalten. Dies gilt nur für die Punkte 6.1 bis 6.3.!

Verfahren:

Klicken Sie links in der Liste der Funktionen auf Prüfungsanmeldung.



Es erscheint ein Hinweis auf die Verbindlichkeit der Prüfungsanmeldung. Markieren Sie „Ich akzeptiere“ und klicken Sie auf „Weiter“.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsanmeldung](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ Studiumsverwaltung
- **Prüfungsanmeldung**
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten
- Passwort ändern
- Logout
- ⚙ Navigation ausblenden

Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Die Anmeldungen zu Prüfungen durch Nutzung dieses Programms sind verbindlich. Prüfungsabmeldungen sind nur im Prüfungsamt möglich.

Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig vor der bzw. den Prüfungen durch Einsichtnahme der Übersicht für Prüfungsanmeldung zu kontrollieren. Drucken Sie bitte Ihre Prüfungsanmeldungen aus. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit dem Prüfungsamt in Verbindung.

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.

Fachhochschule Ludwigshafen
Prüfungsamt


☐ Ich akzeptiere

Auf der folgenden Seite müssen Sie sich durch eine Ordnerstruktur klicken, um zu den konkreten Prüfungen zu gelangen für die Sie sich anmelden möchten.

Zunächst erscheint nur ein einziger Ordner. Seine Bezeichnung enthält den vorgesehenen Abschluss Ihres Studiengangs (hier „Bachelor FH“), seinen Namen („Marketing“) und die Version der Prüfungsordnung nach der Sie studieren (hier „2012“).

Prüfungsanmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

 Bachelor FH Marketing 2012

[Startseite](#)
[Logout](#)

Nach dem Klick auf diesen Ordner sowie einen weiteren Klick auf den darunter erscheint eine Liste der Module, die in Ihrem Studiengang angeboten werden.


Prüfungsanmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

 Bachelor FH Marketing 2012

 Bachelorstudium

-  1001 Propädeutikum
-  1100 Grundlagen BWL
-  1200 VWL und Recht
-  1300 Wirtschaftsmathematik / Statistik
-  2100 Führungskompetenzen
-  2200 Rechnungswesen
-  2300 Konsumenten und Marken
-  2400 Business English
-  3100 IT & Finance
-  3200 Marketingforschung
-  3300 Angebotsmanagement
-  3400 Konzeptionelles Marketing
-  4100 Kommunikationsmanagement
-  4200 Vertriebsmanagement
-  4300 Online-Marketing und E-Commerce
-  5100 Auslandsstudiensemester / Praxissemester
-  6100 Projekte zu aktuellen Marketingthemen

Wollen Sie sich nun für eine Prüfung anmelden, die zu einem Modul gehört, klicken Sie auf das betreffende Modul (i.d.R. enthält ein Modul nur eine einzige Prüfung, dennoch wird hier aus technischen Gründen zwischen Modul bzw. „Konto“ daher das „K“  und Prüfung unterschieden).

 3200 Marketingforschung

 320 Marketingforschung

→ Datum: 08.07.2013, Prüfer: Theuner, Gabriele , Termin: 01 - [Prüfung anmelden](#)

Wird die Prüfung im aktuellen Semester angeboten, erscheint – neben den genaueren organisatorischen Daten zu Prüfung – der grün hervorgehobene Link „Prüfung anmelden“.

Nach dem Klick auf diesen Link erfolgt eine Bestätigungsaufforderung.

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor FH Marketing 2012	320	Marketingforschung	Theuner, Gabriele	08.07.2013	Anmeldung

Ja Nein

Erst sobald Sie hier mit „Ja“ bestätigt haben, startet der Anmeldevorgang. Er kann einige Sekunden in Anspruch nehmen. Gelingt die Anmeldung, erscheint die angemeldete Prüfung (mit Status „OK“!) im oberen Bereich des Folgefensters. Daneben erhalten Sie eine Übersicht, die neben der gerade erfolgten Anmeldung auch alle anderen in der aktuellen Sitzung vollzogenen Anmeldungen ausweist.

Prüfungsanmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor FH Marketing 2012	330	Angebotsmanagement	König, Manfred	21.06.2013	Anmeldung	OK.

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 11.07.2013 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Vorbehalt
Bachelor FH Marketing 2012	320	Marketingforschung	Theuner,	08.07.2013	Angemeldet	
Bachelor FH Marketing 2012	330	Angebotsmanagement	König,	21.06.2013	Angemeldet	

Weitere Prüfungen anmelden Startseite Abmelden

Im unteren Bereich befinden sich drei Buttons. Die ersten beiden sind selbsterklärend.

„Abmelden“ kann jedoch missverstanden werden. Nicht die Abmeldung von einer Prüfung ist gemeint, sondern der Logout aus dem System.

6.2. Info über angemeldete Prüfungen (Bin ich auch wirklich angemeldet und wo-für?)

Eine Übersicht aller aktuell angemeldeten Prüfungen (nicht nur derer, die Sie in der aktuellen Sitzung angemeldet haben) erhalten Sie via Klick auf „Info über angemeldete Prüfungen“...

- [Prüfungsanmeldung](#)
- [Info über angemeldete Prüfungen](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ Studiumsverwaltung
- Prüfungsanmeldung
- **Info über angemeldete Prüfungen**

Info über angemeldete Prüfungen

Bitte wählen Sie aus:

■ Abschluss 84 Bachelor of Arts, Studiengang Marketing info



... und den anschließenden Klick auf das Info-Symbol .

Abschluss: Bachelor of Arts Studiengang: Marketing					
Prüfungsnummer	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum
320	Marketingforschung	Theuner	SS 13	11.07.2013	08.07.2013
330	Angebotsmanagement	König	SS 13	11.07.2013	21.06.2013
340	Konzeptionelles Marketing	König	SS 13	11.07.2013	15.07.2013

PDF

Ein Klick auf das kleine PDF-Symbol ermöglicht den Ausdruck dieser Liste.



6.3. Stornierung von Prüfungen (Prüfungsabmeldung)

Wollen Sie die Anmeldung zu einer Prüfung rückgängig machen, gehen Sie zunächst vor wie bei der Prüfungsanmeldung („Klicken durch die Ordnerstruktur“, vgl. 4.1).

Ist eine Prüfung bereits angemeldet erscheint anstelle des Links „Prüfung anmelden“ der Link „Prüfungsanmeldung stornieren“.

k 3300 Angebotsmanagement
an 330 Angebotsmanagement - Prüfungsanmeldung stornieren

Nach dem Klick auf „Prüfungsanmeldung stornieren“, bestätigen Sie analog zum Verfahren bei der Anmeldung die Stornierung (Abmeldung/Rücknahme) mit „Ja“.

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor FH Marketing 2012	330	Angebotsmanagement	König, Manfred	21.06.2013	Rücknahme

Ja Nein

Gelingt die Stornierung, erhalten Sie auch hier wieder eine entsprechende Darstellung mit Status „OK“.

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor FH Marketing 2012	330	Angebotsmanagement	König, Manfred	21.06.2013	Rücknahme	OK.

Zur Kontrolle können Sie zusätzlich unter „Info über angemeldete Prüfungen“ (vgl. 4.2) nachschauen. Dort ist die Prüfung jetzt nicht mehr gelistet.

6.4. Notenspiegel

Hier können Sie die Noten aller Prüfungen einsehen, an denen Sie während Ihres bisherigen Studiums an der Hochschule Ludwigshafen teilgenommen haben. Klicken Sie hier auf Meine Noten und den Button „info“.

Meine Funktionen
Veranstaltungen
Einrichtungen
Räume und Gebäude
Personen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Meine Noten](#)

- Stundenplan
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Meine Auswertungen
- Allgemeine Verwaltung
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsanmeldung
- Info über angemeldete Prüfungen
- Meine Noten**
- Passwort ändern
- Logout
- Navigation ausblenden

Meine Noten

Bitte wählen Sie aus:

- Abschluss 84 Bachelor of Arts, Studiengang Marketing **info**

Es erscheint eine Übersicht, die sowohl Module/Konten als auch die zugehörigen Modul-Prüfungen enthält.

Abschluss: [84] Bachelor of Arts Studiengang: [936] Marketing								
Prüfungsnummer	Prüfungstext	Semester	Note	Status	Bonus	Vermerk	Prüfungsdatum	
1001	Propädeutikum		ET0	bestanden	6			
100	Propädeutikum	SS 12	ET0	bestanden	6		22.06.2012	
1100	Grundlagen BWL		2,3	bestanden	8			
110	Grundlagen BWL	SS 12	2,3	bestanden	8		02.07.2012	
1200	VWL und Recht		2,0	bestanden	8			
120	VWL und Recht	SS 12	2,0	bestanden	8		11.06.2012	
1300	Wirtschaftsmathematik / Statistik		2,0	bestanden	8			
130	Wirtschaftsmathematik / Statistik	SS 12	2,0	bestanden	8		28.06.2012	
2200	Rechnungswesen		2,0	bestanden	10			
220	Rechnungswesen	WS 12/13	2,0	bestanden	10		23.01.2013	
2400	Business English		1,0	bestanden	4			
240	Business English	WS 12/13	1,0	bestanden	4		22.01.2013	
2100	Führungskompetenzen		3,7	bestanden	8			
210	Führungskompetenzen	WS 12/13	5,0		0		14.01.2013	
210	Führungskompetenzen	SS 13	3,7	bestanden	8		02.07.2013	
2300	Konsumenten und Marken				0			
3200	Marketingforschung				0			
3300	Angebotsmanagement				0			
3400	Konzeptionelles Marketing				0			

Note und Bonus (ECTS-Credits) finden Sie immer in der Zeile mit der Prüfung. In der Zeile mit dem Modul erscheint die Note nur, wenn das Modul abgeschlossen ist (also bestanden oder endgültig nicht bestanden) ist. Außerdem muss der Prozess von der Prüfungsverwaltung aus verfahrenstechnischen Gründen manuell angestoßen werden. Es besteht also kein Anlass zur Sorge, wenn Sie trotz bestandener Prüfung keine entsprechenden Einträge am zugehörigen Modul finden.

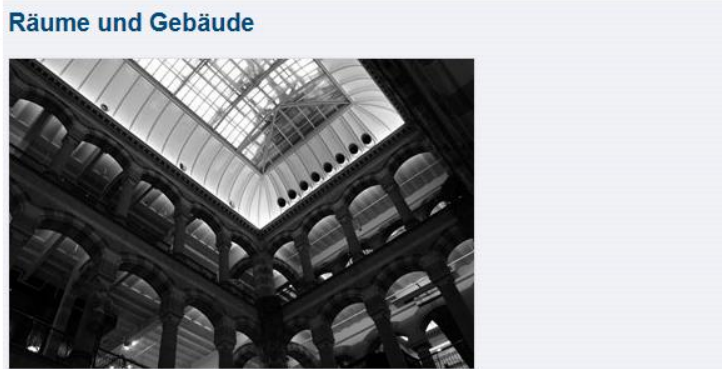
Die Sortierung erfolgt i.d.R. nach der Prüfungsnummer des Moduls und anschließend nach dem Semester der Prüfung. Eine Ausnahme bilden Studiengänge mit älteren Prüfungsordnungsversionen. Wo Module/Konten nicht existieren, wird nach Semester sortiert. So sind dort Wiederholungsversuche häufig nicht unter dem Versuch aus dem Vorsemester angeordnet.

7. Prüfungsplan

Die Prüfungsplanung wird zurzeit im Hochschulportal eingerichtet. Sie erhalten zu gegebener Zeit rechtzeitig Informationen zu Ihrem Prüfungsplan.

8. Raumbellegung

Der Menüpunkt Räume und Gebäude bietet Ihnen die Möglichkeit nach Räumen insbesondere nach Belegung eines Raumes zu suchen.



8.1 Suche nach Räumen

Sie können nach bestimmten Räumen suchen und erhalten nach einem Klick auf den Link eine Maske mit Suchkriterien. Über den „Auswahl“-Button erhalten Sie eine Auswahl von Räumen und Gebäuden angezeigt.

Über einen Klick auf die Auswahl „Raum“ öffnet sich die Raumliste, in der Sie den gesuchten Raum wählen können.

Suche nach Räumen

Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen: ☒ 10 ☐ 20 ☐ 30 ☐ 50

Suchkriterien

Raum: [Wert löschen](#)

Gebäude: [Auswahl](#)

Einrichtung: [Auswahl](#)

Raumart: [Auswahl](#)

[Suche starten](#) [Einträge verwerfen](#)

Mittels „Suche starten“ gelangen Sie nun in die Beschreibung zu dem Raum. Beim Klick auf den „Raumplan“ öffnet sich der Raumbelegungsplan, in dem Sie verschiedene Ansichten zur Auswahl haben.

Suchen nach Räumen und Gebäuden

1 Treffer Raum: A - Gebäude, A 305

Funktionen: [Druckversion](#)

Raum: [A 305. Medienunt. Unterrichtsr.](#)

Veranstaltungsraum: [Raumplan](#)

Raum-Nr. A 305

Gebäude: A - Gebäude

Adresse des Gebäudes: Ernst-Boehe-Straße 4, 67059 Ludwigshafen am Rhein

Einrichtung:

Adresse der Einrichtung:

Hier nun der Raumplan des gewählten Raumes:

Anzeigeoptionen

Vorlesungszeitanzeige aktuell: **Vorlesungszeitanzeige**

Raum - Belegungsplan Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > k

A - Gebäude - A 104 (Medienunt. Unterrichtsr.) Einzeltermin Blockveranstaltung 14-tägl. Veran

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
vor 8						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BL411 Prozessmanagement

Samstag, 10:00 - 17:30, Einzel

Start: 23.03.2013

Ende: 23.03.2013

Lehrveranstaltung

2 SWS

Durchf. Lehrperson: Scheckenbach

Einrichtung: LE Logistik - Lehrereinheit

30

BL411 Prozessmanagement

Samstag, 10:00 - 17:30, Einzel

Start: 06.04.2013

Ende: 06.04.2013

Lehrveranstaltung

2 SWS

Durchf. Lehrperson: Scheckenbach

Einrichtung: LE Logistik - Lehrereinheit

30

8.2 Raumbelegung

Im Bereich Raumbelegung haben Sie auch hier die Möglichkeit nach einem Raum zu suchen und sich den Raumplan anzeigen zu lassen.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Räume und Gebäude](#) > [Raumbelegung](#)

- Suche nach Räumen
- **Raumbelegung**
- ☛ Navigation ausblenden

Raumplan

Suchkriterien

Raum: [Auswahl](#)

[Suche starten](#) [Einträge verwerfen](#)

9. Einrichtungen

Im Bereich Einrichtungen können Sie sich die Hochschulstruktur und die Lehrkörperliste anzeigen lassen.

Meine Funktionen Veranstaltungen **Einrichtungen** Räume und Gebäude Personer

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Einrichtungen](#) > [Hochschulstruktur](#)

- Hochschulstruktur
- Suche nach Einrichtungen
- Lehrkörperliste
- ◀ Navigation ausblenden

Sie sind hier: Einrichtungen und Personen

Hochschule Ludwigshafen

Präsident

Prof. Dr. Peter Mudra

Vizepräsident

Prof. Dr. Rainer Busch

Prof. Dr. Hans-Ulrich Dallmann

Gleichstellungsbeauftragte

Prof. Dr. Jutta Rump-Horster

- **i** FB I Mgmt/Cont/HealthCare
- **i** FB II M und Personalmgmt
- **i** FB III Dienstl&Consulting
- **i** FB IV Soz.-&Gesundheitsw.
- **i** Leitung / Verwaltung
- **i** Zentrale Einrichtungen
- **i** Sonstige Einrichtungen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Einrichtungen](#) > [Lehrkörperliste](#)

- Hochschulstruktur
- Suche nach Einrichtungen
- Lehrkörperliste
- ◀ Navigation ausblenden

Sie sind hier: Lehrkörperliste

Lehrkörperliste

Hochschule Ludwigshafen

i FB I Mgmt/Cont/HealthCare

Professoren

[Prof. Dr. Joachim Buch](#)

Prof. Dr. Werner Gladen

Prof. Dr. Uwe Hannig

Prof. Dr. Lieselotte Ihle-Schmidt

Prof. Dr. Rolf Jakobi

Prof. Dr. Johannes Kals

Prof. Dr. Sandra Kirchner-Khairy

Prof. Dr. Beate Kremin-Buch

Prof. Dr. Stefan Kronenberger

Prof. Dr. Michael Schlander

Prof. Dr. Andreas Seufert

Prof. Dr. Dieter Thomaschewski

Prof. Dr. Rainer Völker

Prof. Dr. Petra Weber-Dreßler

Lehrkraft für bes. Aufgaben

Dr. Peter Möbius

10. Personen

Sollten Sie die Kontaktdaten einer Lehrperson oder auch Mitarbeiter/in suchen, steht Ihnen die „Suche nach Personen“ zur Verfügung.

Meine Funktionen Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude **Personen**

Sie sind hier: Startseite > Personen > Suche nach Personen

Suche nach Personen

Anzeigeoptionen

Ergebnisse anzeigen: ☒ 10 ☐ 20 ☐ 30 ☐ 50

Suchkriterien

Nachname **Auswahl**

Vorname

Einrichtung **Auswahl**

Suche starten **Einträge verwerfen**

Sie haben auch die Möglichkeit sich einen Lehrpersonenplan anzeigen zu lassen. Wählen Sie hierzu bitte „Lehrpersonenplan“, geben Sie den Namen ein oder wählen Sie den Namen über den Button „Auswahl“ und starten Sie die Suche.

Meine Funktionen Veranstaltungen Einrichtungen Räume und Gebäude **Personen**

Sie sind hier: Startseite > Personen > Lehrpersonenplan

Lehrpersonenplan

Lehrpersonenplan (Verantwortliche)

Suchkriterien

Nachname **Auswahl**

Vorname

Suche starten **Einträge verwerfen**

Es erscheint nun der Lehrpersonenplan:

Anzeigeoptionen

Vorlesungszeitanzeige ☒ anzeigen **aktuell: Vorlesungszeitanzeige**

Plan der durchführenden Lehrpersonen / der Aufsichtsperson Liste: > kurz

zum Lehrpersonenplan (Verantwortliche / Themensteller)

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	14-tägl. V
Zeit						
vor 8						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

BAHW014 Einführung in die...
12:00 - 13:30, woch,
Seminar, Raum: M 110
40

BAHW023 Geschlechtsspezif...
14:00 - 17:30, gerWooh,
Seminar, Raum: M 110
40

BAHW024 Gesundheitsförder...
14:00 - 18:00, ungerWooh,
Seminar, Raum: M 110
40

11. Logout

Das Wichtigste noch mal zum Schluss. Bitte loggen Sie sich immer über die entsprechende Funktion in der Menüleiste aus:

