

Mailkonto der Hochschule unter Outlook einrichten

Im Folgenden wird beschrieben wie man unter Outlook ein Postfach auf verschiedenen Wegen einbinden kann. Als Programmversion sollte 2010 oder höher eingesetzt werden. Die Beispielbilder wurden mit **Outlook 2010** erstellt.

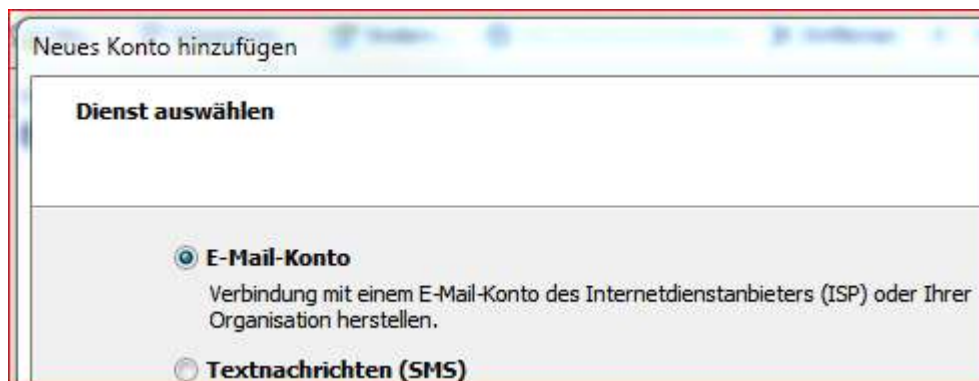
Als Anbindungsmethoden an den Mailserver stehen zur Verfügung:

- IMAP-S / SMTP-S
- POP-S / SMTP-S
- Exchange Mapi

Die Erweiterung „-S“ bedeutet das die Anbindung nur Verschlüsselt möglich ist

Neues Emailkonto

Sollten Sie ihren Outlook-Client zum ersten Mal starten, wird automatisch ein Assistent zum Einrichten eines Mailkontos gestartet.



Möchten Sie ein Mailkonto ändern oder hinzufügen so gehen Sie auf den Menüpunkt „Datei“ und dort im Bereich „Information“ auf „Konto hinzufügen“. Wählen Sie dort den Punkt „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren aus“ und Bestätigen Sie mit „Weiter“

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

Für die Verbindungstypen „POP“ und „IMAP“ wählen Sie den Menüpunkt „Internet E-Mail“

Internet-E-Mail
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

Für die **Exchange Verbindung** den entsprechenden Punkt und bestätigen Sie mit „Weiter“

Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.

Im Folgenden werden die unterschiedlichen Einstellungen der drei Verbindungstypen beschrieben.

Verbindungsinformationen

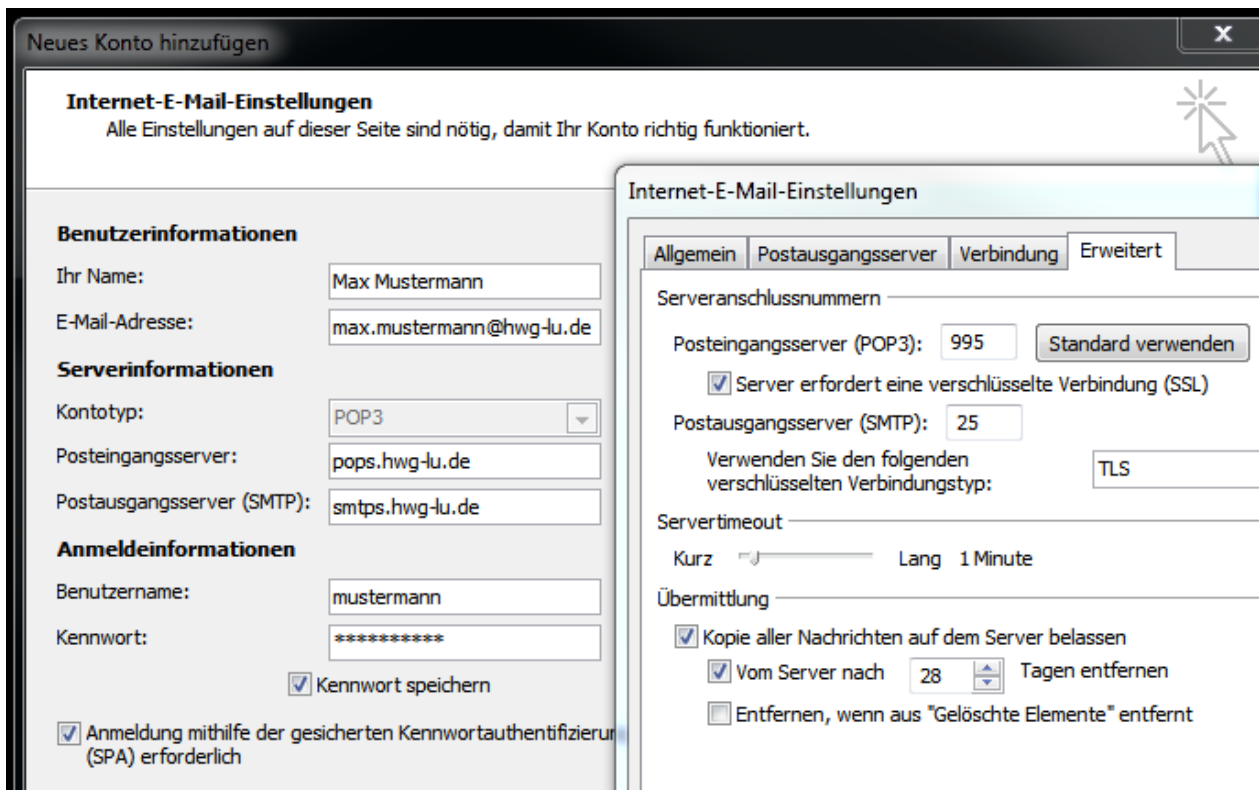
Für das Einrichten ihres Mailkontos benötigen Sie folgende Daten:

- Absender-Mailadresse im Exchange System (Ansicht im Web-Emailclient unter Optionen)
- Anmeldeinformationen für die Verbindung zu Exchange-Server. Diese sind identisch mit den Anmelde-Account in der Computerdomäne CAMPUS (Testen mit der Anmeldung beim Web-Emailclient)

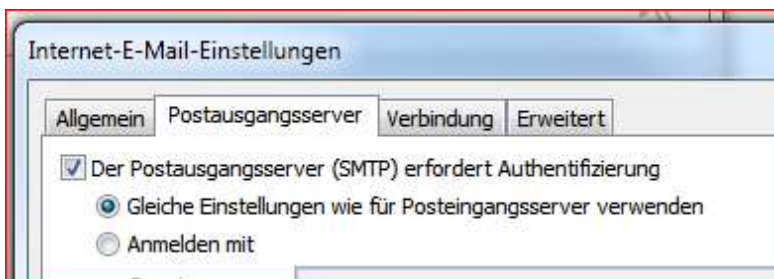
Web-Emailclient: <https://webmail.hwg-lu.de/owa>

Kontotyp POP3-S

Geben sie wie in der folgenden Beispielgrafik ihren Namen (Vor- + Nachname), ihre Mailadresse, die Serveradressen und ihre Anmeldeinformationen ein. Die gesicherte Anmeldung sollte ausgewählt werden. Die Speicherung ihres Passwortes ist optional. Rufen Sie danach das Menü „Weitere Einstellungen“ auf und aktivieren Sie im Reiter „Erweitert“ die Einstellung für Verschlüsselte Verbindung. Die Einstellungen sollten entsprechend der Grafik aussehen. Die Einstellung unter Übermittlung können sie nach ihren Wünschen anpassen.



Im Reiter „Postausgangsserver“ müssen Sie den Haken bei „Der Postausgangsserver erfordert Authentifizierung“ setzen.

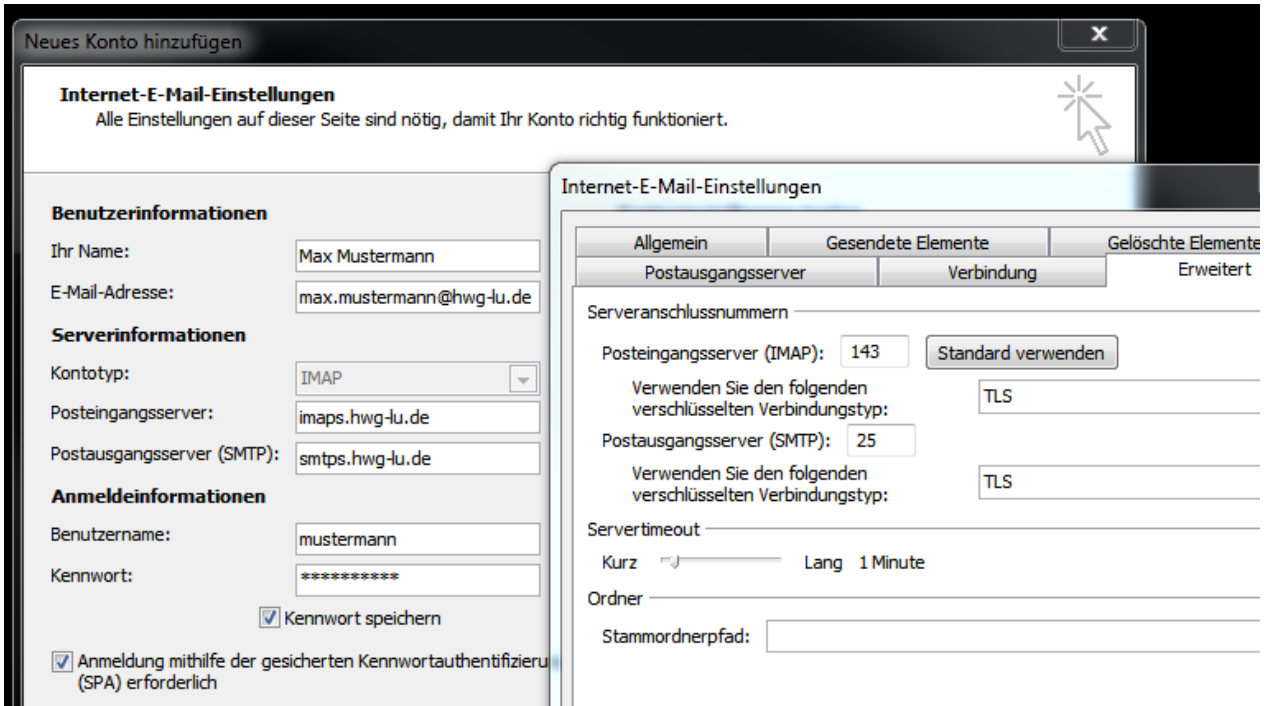


Sie können nun die Kontoeinstellungen testen. Bei richtiger Eingabe aller Verbindungsdaten sollte der Test erfolgreich sein und Sie können ihre Einstellung mit „Weiter“ speichern.

Kontotyp IMAP-S

Geben Sie wie beim Kontotyp POP3-S beschrieben die Verbindungsinformationen ein.

Eine Unterscheidung zum vorigen Kontotyp liegt in der Adresse des Posteingangsserver und bei den erweiterten Einstellungen muss der Schlüsseltyp TLS beim Posteingangsserver gewählt werden.



The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' (Add New Account) dialog box in Outlook. The main window is titled 'Internet-E-Mail-Einstellungen' (Internet E-mail Settings) and contains the following sections:

- Benutzerinformationen** (User Information):
 - Ihr Name: Max Mustermann
 - E-Mail-Adresse: max.mustermann@hwg-lu.de
- Serverinformationen** (Server Information):
 - Kontotyp: IMAP
 - Posteingangsserver: imaps.hwg-lu.de
 - Postausgangsserver (SMTP): smtps.hwg-lu.de
- Anmeldeinformationen** (Sign-in Information):
 - Benutzername: mustermann
 - Kennwort: *****
 - Kennwort speichern
 - Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

An inset window titled 'Internet-E-Mail-Einstellungen' shows the 'Postausgangsserver' (Outgoing Server) tab. It includes the following settings:

- Serveranschlussnummern:
 - Posteingangsserver (IMAP): 143 (Standard verwenden)
 - Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS
 - Postausgangsserver (SMTP): 25
 - Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS
- Servertimeout: Kurz (selected) / Lang 1 Minute
- Ordner: Stammordnerpfad: (empty)

Ebenso müssen Sie beim Reiter „Postausgangsserver“ die Authentifizierung aktivieren.

Sie können nun die Kontoereinstellungen testen. Bei richtiger Eingabe aller Verbindungsdaten sollte der Test erfolgreich sein und Sie können ihre Einstellung mit „Weiter“ speichern.

Kontotyp Exchange

Bei diesem Verbindungstyp werden nicht nur ihre Emails zwischen ihren Client und dem Server synchron gehalten. Auch ihre Kontakte, Kalendereinträge und Notizen werden abgeglichen. Wenn Sie von mehreren Rechnern oder über das OWA auf ihr Mailkonto zugreifen, sollte die Ansicht synchron sein. Ebenso können Sie nur hier auf das zentrale Adressbuch, Gruppenkalender, zugreifen und zentrale serverbasierende Posteingangsregeln erstellen.

Automatische Einrichtung

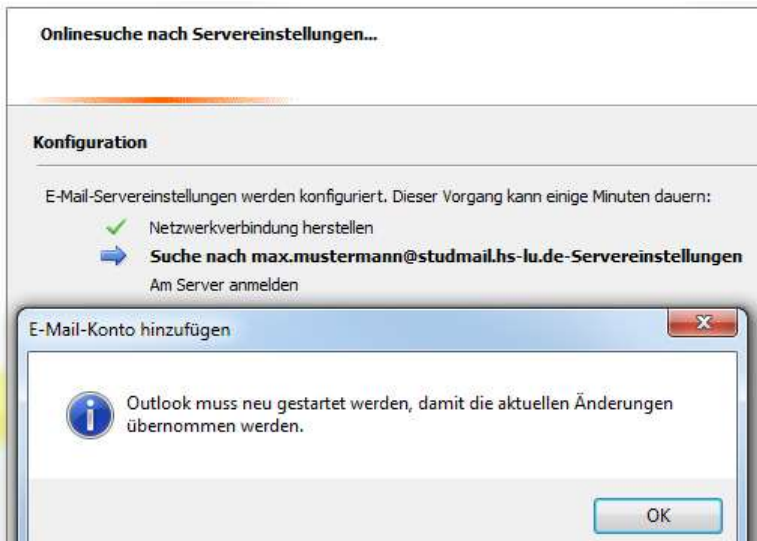
Am einfachsten ist dieser Kontotyp einzurichten wenn ihr Computer **Mitglied der Computerdomäne „CAMPUS“** der Hochschule ist und Sie dort mit ihrem Domänen-Konto angemeldet sind. In diesem Fall erkennt Outlook automatisch ihr Emailkonto und trägt die Verbindungseinstellungen automatisch ein.



The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' (Add New Account) dialog box in Outlook. The main window is titled 'Konto automatisch einrichten' (Set up account automatically) and contains the following sections:

- Konto automatisch einrichten** (Set up account automatically):
 - Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoereinstellungen automatisch zu konfigurieren.
- E-Mail-Konto** (E-mail account):
 - E-Mail-Konto
 - Ihr Name: Mustermann, Max (Beispiel: Heike Molnar)
 - E-Mail-Adresse: max.mustermann@hwg-lu.de (Beispiel: heike@contoso.com)

Nach der Prüfung der Verbindungsdaten Startet Outlook mit den angepassten Einstellungen neu. Anmeldeinformationen werden nicht abgefragt, da diese identisch mit dem aktuellen Anmeldekonto sind

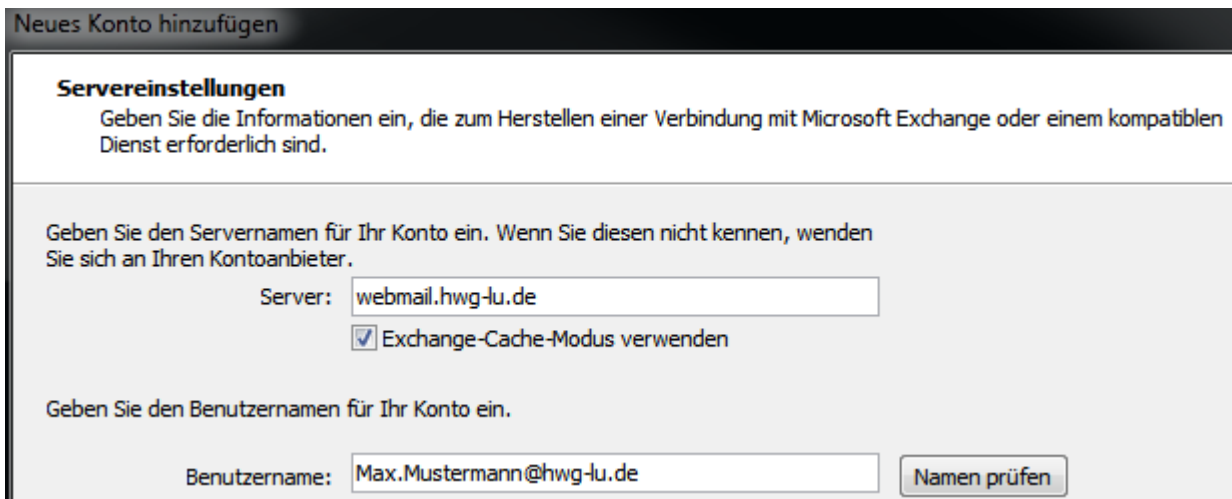


Manuelle Einrichtung

Erfolgt keine automatische Erkennung müssen die Einstellungen manuell eingetragen werden. Der Rechner sollte sich dabei im Netzwerk der Hochschule befinden oder mit einer aktiven VPN-Verbindung an das Hochschulnetz verbunden sein.

Eingegeben werden muss die Serveradresse „**webmail.hwg-lu.de**“ und der Name des Mailkontos.

Mit Namen prüfen müssen Sie prüfen ob das Konto im Adressbuch des Servers gefunden wird.



Nach erfolgreicher Prüfung der Einstellungen diese speichern. Dann erfolgt noch die Abfrage der Authentifizierungsdaten. Bitte hier ihr zum Emailkonto passende Domänenanmeldekonto mit Passwort angeben. Der Prefix „**campus**“ muss vor dem Anmeldenamen eingegeben werden, sofern der Domännennamen nicht bereits unterhalb der Eingabemaske erscheint. Ein Speichern des Passworts ist optional.



Verbindungsprobleme

Sollte es Probleme beim Zugriff auf das Mailkonto von einem Netzwerk außerhalb der Hochschule, so sollte folgende Einstellung gemacht werden.

Kontoeinstellungen ändern, Erweiterte Einstellungen aufrufen, Exchange Proxyeinstellungen aufrufen und hier den Haken „Bei schnellen Netzwerken zuerst eine Verbindung über http herstellen...“ Setzen.

LESMAIL LU

