

Antrag auf Urlaubssemester

für Wintersemester _____ / Sommersemester _____

Matrikelnummer:	Fachbereich:
Studiengang:	
Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/Wohnort:

Beurlaubung nach § 9 der Ordnung über die Einschreibung der Studierenden an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen (Einschreibeordnung):

- Krankheit, deren voraussichtliche Dauer ärztlich bescheinigt werden muss
- Auslandsstudium, sofern es sich **nicht** um integrierte Studiengänge handelt
- Tätigkeit in der studentischen Selbstverwaltung oder in Organen der Hochschule
- Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes
- Pflege von nahen Angehörigen im Sinne des § 7 Abs. 3 Pflegezeitgesetz, die nach den §§ 14 und 15 SGB XI pflegebedürftig sind
- freiwillige studienbezogene Praktika (im In- und Ausland) mit einer Länge von mehr als einem Monat während der Vorlesungszeit
- besondere soziale Notlagen
- betriebliche Belange bei berufsbegleitenden, berufsintegrierenden oder dualen Studiengängen; in diesen Fällen ist die Beurlaubung auf zwei Semester beschränkt
- Unmöglichkeit des Leistungserwerbs im Anschluss an ein Urlaubssemester aufgrund fehlenden Lehrangebotes bei Studiengängen mit jährlich stattfindendem Studienangebot
- sonstige Gründe

Wichtige Hinweise:

- Der **Antrag auf Beurlaubung** muss **innerhalb der Rückmeldefrist** an der Hochschule eingereicht werden.
- Dem Antrag müssen **Nachweise über die Notwendigkeit der Beurlaubung**, sowie eine **schriftliche Begründung für die beantragte Beurlaubungszeit** beigefügt werden.
- Auch für das Urlaubssemester muss der Semesterbeitrag entrichtet werden.
- Sollten Sie bereits vor der Antragstellung eine Studienbescheinigung aus dem Portal gedruckt und an Dritte weitergegeben haben, so müssen Sie erneut eine Studienbescheinigung drucken, die dann den Studierendenstatus „beurlaubt“ trägt. Diese können Sie an die entsprechenden öffentlichen Stellen, wie BAfög-Amt, Kindergeldkasse etc. aushändigen.
- Beim Beurlaubungsgrund **„Besondere soziale Notlagen“**, **füllen Sie bitte die dazugehörige Anlage aus** und fügen diese dem Urlaubsantrag bei.
- Nach Bearbeitung des Antrages werden Sie informiert.

Ort, Datum

Unterschrift